



Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
АНО «Фестивальная дирекция»

А.М. Лахтик

М.П.

Извещение о проведении запроса котировок

Краткое наименование запроса котировок: оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных 80-летию образования Калининградской области

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый запрос котировок.

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция».

Место нахождения: Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, г. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, г. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5.

Телефон: 8 (4012) 52-88-22, + 7 921 106 46 03.

Адрес электронной почты: info@festdir.ru

Наименование объекта закупки: оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа.

Условия договора: в соответствии с приложением № 1 (Техническое задание).

Начальная (максимальная) цена договора: 2 750 000,00 (два миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, цена является окончательной и включает в себя: оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа (в соответствии с приложением № 1 (Техническое задание)).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора: Коммерческое предложение № 1, вх. № 489 от 19.05.2026 г., коммерческое предложение № 2 вх. № 495 от 19.05.2026 г., коммерческое предложение № 3 вх. № 499 от 20.05.2026 г.

Источник финансирования: средства субсидии областного бюджета Калининградской области.

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с приложением № 1 (Техническое задание).

Требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

У участника закупки отсутствуют факты неисполнения/ненадлежащего исполнения закупки: обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с АНО «Фестивальная дирекция», за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения документации о заказе;

У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,

размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

Участник закупки документально подтверждает: гарантийными письмами, надлежаще заверенным копиями, справками и выписками соответствующих органов своё соответствие требованиям настоящего извещения;

В отношении участника закупки не проходит процедура ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, у участника закупки отсутствует имущество, находящееся под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

Предоставление участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки, влечёт за собой исключение участника из участия в закупке;

Форма подачи заявок:

Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки;
- банковские реквизиты участника закупки;
- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- наименование и характеристики;
- предложение о цене договора;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Порядок и место подачи заявок:

Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме подается в запечатанном конверте по адресу заказчика. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5, АНО «Фестивальная дирекция».

В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности котировочных заявок на конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «не вскрывать до 11:00 28.05.2026».

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, подлежат отклонению.

Срок подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте АНО «Фестивальная дирекция» <https://festdir.ru> устанавливается: с 21.05.2026 г. до 18:00 27.05.2026 г. (время местное).

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 10.00 до 18.00 (по местному времени).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок: г. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится 28.05.2026 в 11:00 (по местному времени) по адресу заказчика: г. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5.

Условие заключения договора:

1. В соответствии с положением о порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ оказания услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция», закупка подлежит одобрению Правлением АНО. Договор с победителем в рамках закупочной процедуры, подлежит заключению только после одобрения сделки Правлением АНО.

2. По итогам закупочной процедуры, на основании Соглашения о сотрудничестве между АНО «Фестивальная дирекция» и Администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» будет заключен трехсторонний договор.

Приложения:

1. Техническое задание;
2. Форма котировочной заявки;
3. Декларация о соответствии.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Предмет закупки

Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» (далее - Мероприятие) Светлогорского городского округа (далее - Услуга).

1.2. Цель оказания услуг

Обеспечение организации и проведения мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа, включая оформление сценического пространства, тематических фотозон, организацию праздничного театрализованного шествия, детской анимационной программы, концертной программы, выступления приглашенного артиста/коллектива и работу режиссерско-постановочной группы.

1.3. Срок и место оказания услуг

Срок оказания услуг: «06» июня 2026 г. Конкретные даты и время монтажа, технического прогона, проведения мероприятия и демонтажа определяются Организатором дополнительно.

Место оказания услуг: Светлогорский городской округ, Калининградская область.

2. Состав и характеристики услуг

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.
1.	<u>Услуги по оформлению сценического пространства</u> Оформление сценического пространства должно быть изготовлено из баннерной сетки со снятой подложкой по макетам, согласованным с Организатором, со следующими параметрами. Задник: высота не менее 8 метров, ширина не менее 10 метров. Юбка: высота не менее 1 м, ширина не менее 16 м. Порталы: высота не менее 2 м, ширина не менее 3 м. Оформление состоит из задника сцены с проклейкой и люверсами, \ козырька\юбки сцены с проклейкой и люверсами, порталов\боковых ширм слева и справа от сцены. Размеры сценического оформления должны соответствовать параметрам сценического комплекса, согласованного с Организатором. Услуги должны включать доставку, монтаж и демонтаж оформления.	1	усл. ед.
2.	<u>Услуги по оформлению тематических фотозон</u> Фотозоны должны быть оформлены в следующей тематике: «Море»; «80 лет Калининградской области»; «Детская»; «Спортивная»; «Цветы». Размеры фотозон должны быть не менее 2,0 м высота, не менее 3,0 м. ширина. Макеты фотозон должны быть согласованы с Организатором. Фотозоны должны быть объемными и обеспечивать внутренний доступ для проведения фотосессии. Фотозоны должны быть изготовлены из сертифицированных материалов, отвечать требованиям безопасности. Услуги должны включать в себя доставку, монтаж и демонтаж.	1	усл. ед.
3.	<u>Услуги по организации и проведению праздничного театрализованного шествия</u>	1	усл. ед.

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.
	<p>Место проведения театрализованного шествия должно быть согласовано с Организатором. Продолжительность шествия не менее одного часа. Время проведения шествия должно быть согласовано с Организатором. Шествие должно сопровождаться следующими коллективами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллектив мажореток не менее 12 чел; - духовой оркестр не менее 15 чел; - ходулисты не менее 6 чел; - фольклорный коллектив не менее 10 чел; - мимы не менее 6 чел; - аниматоры не менее 10 чел; - артисты в костюмах ростовых кукол не менее 6 чел; - творческие коллективы разных жанров не менее 5 коллективов в общем составе не менее 50 человек; <p>Шествие должны озвучивать профессиональные ведущие – не менее 3 чел. Шествие должно быть озвучено комплектами звукового оборудования в 3-х точках по пути следования шествия. Точки озвучивания должны быть согласованы с Организатором. Исполнитель за 5 дней до начала шествия согласовывает с Организатором литературный (текстовый) сценарий шествия. Колонны шествия должны быть оформлены флажками – не менее 300 штук, воздушными шарами - не менее 200 штук, транспарантами в количестве не менее 5 шт. размером не менее 3,0 м. на не менее 0,8 м. с креплениями и держателями.</p>		
4.	<p><u>Услуги по организации и проведению детской анимационной программы</u> Обеспечить услуги по организации 7 анимационных зон и интерактивных площадок. Продолжительность работы зон не менее 3 часов. Время и место работы анимационных зон согласовывается с Организатором. Анимационные зоны состоят из: Мимы, ходулисты, джамперы – не менее 16 человек Шаровый бар – шародувы с бесплатной раздачей воздушных шаров – не менее 3 человек Аниматоры в костюмах ростовых кукол – не менее 7 человек Анимационно-театрализованная программа – не менее 8 актеров Детская анимационная спортивная программа на площадке у сцены – не менее 6 аниматоров Шоу мыльных пузырей (одно шоу не менее 30 минут) – не менее 4 аниматора - 8 показов Пенная вечеринка (одна вечеринка не менее 30 минут) – не менее 3 аниматора – 4 запуска Сценарные планы анимационных зон должны быть предоставлены Организатору за 5 дней до проведения мероприятия.</p>	1	усл. ед.
5.	<p><u>Услуги по организации выступлений творческих коллективов г. Калининграда и Калининградской области</u> Концертная программа, состоящая из творческих коллективов города Калининграда и Калининградской области должна включать в себя участие следующих коллективов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детские вокальные коллективы в количестве не менее 3 –х коллективов. Суммарное количество участников 3-х коллективов – не менее 20 человек. - Детские хореографические коллективы в количестве не менее 3-х коллективов. Суммарное количество участников 3-х коллективов – не менее 40 человек. - Фольклорные коллективы в количестве не менее 2 коллективов Суммарное количество участников 2-х коллективов – не менее 16 человек. - Хореографические коллективы в количестве не менее 2- х коллективов. Суммарное количество участников 2-х коллективов – не менее 40 человек. 	1	усл. ед.

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.
	<p>- Эстрадные коллективы в количестве не менее 3-х коллективов. Суммарное количество участников 3-х коллективов – не менее 18 человек.</p> <p>- Профессиональный ансамбль в количестве не менее 40 чел.</p> <p>- Профессиональный театр (музыкальный/эстрадный) в составе не менее 30 чел.</p> <p>- Кавер группа – в количестве не менее 2-х коллективов. Суммарное количество участников 2-х коллективов – не менее 10 человек.</p> <p>Продолжительность концертной программы не менее 9 часов.</p> <p>Концертную программу, список коллективов, репертуар коллективов необходимо предоставить Организатору на согласование в срок за 5 дней до проведения мероприятия.</p>		
6.	<p>Услуги режиссерско-постановочной группы:</p> <p>Состав услуг:</p> <p>1) Режиссер мероприятия - 1 чел. Имеющий опыт работы и профессиональное высшее образование.</p> <p>Основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание специфики режиссуры концертов, церемоний и официальных мероприятий; - знание основ протокола проведения концертов, церемоний и официальных мероприятий; - наличие профильного образования. <p>Описание оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить разработку постановочного решения мероприятия, а именно: <ul style="list-style-type: none"> • определение формы подачи каждого блока программы; • разработка мизансцен, выходов участников, перемещений ведущих, артистов; • определение темпа и ритма мероприятия; • постановка церемониальной части, официальных выходов, награждений (при необходимости), концертных и шоу-элементов; • разработка режиссуры открытия, кульминации и завершения мероприятия. <p>2) Режиссер - сценарист – 1 чел. Имеющий опыт работы и профессиональное высшее образование.</p> <p>Описание оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и написание сценария мероприятия, согласование сценария с Организатором не позднее 7 дней до начала Мероприятия; - создание уникальной концепции праздника, отражающей историю, традиции и современные достижения города. <p>Написание режиссёрского сценария с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -точным таймингом всех мероприятий (торжественное открытие, концертная программа, шествия и др.); -прописанными ролями для ведущих, артистов и волонтеров; -интерактивными элементами для вовлечения зрителей; -учет пожеланий Организатора (администрации, спонсоров) и аудитории (разные возрастные группы). <p>Режиссура мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор и постановка номеров (театрализованные прологи, выступления коллективов, шоу-программа); -работа с ведущими: написание текстов, тренировка подачи, контроль взаимодействия со зрителем; -организация кульминационных моментов (запуск фейерверка, символические ритуалы); -интеграция тематических акцентов; -согласование и корректировка; -проведение репетиций с участниками (при необходимости). <p>3) Ассистент режиссёра мероприятия – 1 человек.</p> <p>Описание оказываемых услуг:</p>	1	усл. ед.

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.
	<p>– осуществление вспомогательной деятельности по взаимодействию со всеми сценическими исполнителями, привлекаемыми к участию в мероприятии, на этапе подготовки к мероприятию и, непосредственно, во время проведения мероприятия;</p> <p>– осуществление вспомогательной деятельности по взаимодействию с техническими службами (звук, свет, видео, сцена) на этапе подготовки к мероприятию и, непосредственно, во время проведения мероприятия.</p> <p>4) Администратор мероприятия – 1 человек. Описание оказываемых услуг: – координация явки артистов и сценических исполнителей, бытовое наполнение гримерок, координация выходов на сцену, взаимодействие с режиссерской группой, контроль тайминга работы исполнителей.</p> <p>5) Исполнительный директор – 1 чел. Описание оказываемых услуг - разработка концепции Мероприятия, согласование с Организатором не позднее 7 дней до начала Мероприятия; - контроль за исполнением всех служб; - организация торжественного открытия с участием официальных лиц и почетных гостей; - подбор и согласование артистов, творческих коллективов, ведущих.</p> <p>6) Кураторы площадок – 2 человека. Отвечают за шествие и курирование анимационных площадок и фотозон. Описание услуг: - разработка схемы расположения площадок с учетом логистики и безопасности; - координация с подрядчиками (аниматорами, фотографами, декораторами); - проведение инструктажа для волонтеров и аниматоров. Организация шествия: - формирование колонны участников (творческие коллективы, дети и т.д.); - контроль графика движения, синхронизация с ведущим на сцене; - обеспечение безопасности (согласование с ГИБДД и охраной). Работа анимационных площадок: - контроль за активностями (мастер-классы, игры, квесты); - своевременная замена аниматоров по графику; - решение конфликтных ситуаций (например, очереди у аттракционов). Фотозоны: - проверка готовности локаций (реквизит, освещение, фон); - контроль работы фотографов и загрузки материалов в соцсети с хештегами; - организация потока гостей для избежания скоплений. Чрезвычайные ситуации: - быстрая реакция на поломки реквизита или нехватку материалов; - связь с медпунктом при необходимости.</p>		

3. Требования к оказанию услуг

- Исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, согласованными с Организатором сроками и требованиями площадки проведения мероприятия;
- Исполнитель обеспечивает доставку, монтаж, демонтаж, привлечение персонала, артистов, коллективов, оборудования, реквизита и иных ресурсов, необходимых для оказания услуг;
- Все макеты, сценарные планы, составы коллективов, места проведения активностей, время оказания услуг и иные существенные условия подлежат согласованию с Организатором в сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием;
- Исполнитель несет ответственность за качество, безопасность, своевременность оказания услуг, а также за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, общественной безопасности и требований площадки проведения мероприятия;
- Исполнитель обеспечивает соответствие используемых материалов, конструкций, оборудования, реквизита и иных элементов требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

- Исполнитель обязан представить документы, подтверждающие наличие у специалистов профильного образования, предусмотренных настоящим техническим заданием.

4. Отчетность и подтверждение оказания услуг

- По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет акт оказанных услуг, отчет и фотофиксацию результата оказания услуг;
- Отчетные материалы должны позволять идентифицировать факт оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием;
- По требованию Организатора и Заказчика Исполнитель предоставляет дополнительные подтверждающие материалы, включая сценарные планы, списки участников/коллективов, макеты, фото- и видеоматериалы.

5. Результат оказания услуг

- Мероприятие «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа обеспечено услугами, предусмотренными настоящим техническим заданием;
- Оформление, фотозоны, шествие, детская анимационная программа, концертная программа, выступление приглашенного артиста/коллектива и работа режиссерско-постановочной группы организованы в согласованном с Организатором объеме;
- Услуги оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием и согласованными условиями договора.
- Концепция и сценарий Мероприятия согласован с Организатором не менее, чем за календарных дней.

6. Приемка услуг

6.1. Услуги принимаются Организатором и Заказчиком на основании акта оказанных услуг.

6.2. Основанием для подписания акта является фактическое оказание услуг и предоставление отчетных материалов.

6.3. Услуги считаются принятыми Организатором и Заказчиком при отсутствии мотивированных письменных замечаний в срок, установленный договором.



**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ
(ОБРАЗЕЦ)**

Фирменный бланк участника закупки (при наличии)

**ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок**

Настоящей заявкой,

(указывается полное и/или сокращённое наименование участника закупки)

Адрес:

(юридический адрес, фактический адрес, телефон)

Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

Изучив размещённое Вами извещение о проведении запроса котировок, согласны осуществить

(выбрать, нужное в зависимости от объекта закупки: поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг))

на

(полное наименование объекта закупки)

и исполнить в полном объёме и в установленные сроки все условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (техническом задании, проекте договора)

от «__» _____ 202__ г. № _____

(указывается дата и номер размещения извещения на официальном сайте <https://festdir.ru/>)

Цена на _____ указана с учётом всех обязательных затрат и платежей и составляет _____

(сумма указывается прописью)

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуги	Сумма, руб.
1	Комплекс услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа	
	НДС %	
	ИТОГО (с НДС %)	

С условиями, порядком и сроком оплаты ознакомлены и согласны.

Банковские

реквизиты: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.



Фирменный бланк участника закупки (при наличии)

Исх. № от

Исполняющему
обязанности директора
АНО «Фестивальная
дирекция» А.М. Лахтик

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Участник закупки подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- непроведение ликвидации участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

- участник не находится в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», отсутствия статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Подпись и печать

