



Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
АНО «Фестивальная дирекция»

А.М. Лахтик

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Калининград

«__» _____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Лахтик Анны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и каждая в отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Во обеспечение реализации Заказчиком мероприятия **«Горжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области»** в соответствии с Планом мероприятий в рамках Комплекса процессных мероприятий «Театральное и исполнительское искусство» государственной программы Калининградской области «Культура» в 2026 году, реализация которого возложена на автономную некоммерческую организацию «Фестивальная дирекция» (далее по тексту – Мероприятие), Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику **услуги по обеспечению бытового и технического райдеров артиста и его группы** (далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее по тексту – Техническое задание), Спецификации (Приложение № 2 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Спецификация), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора определяется на основании Спецификации и составляет _____ (_____) **рублей _____ копеек**, без НДС/ в т.ч. НДС _____ % (выбрать нужное). Цена Договора включает в себя стоимость оказания услуг, а также все расходы на оказание услуг, страхование, а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Источник финансирования Договора: средства субсидии областного бюджета Калининградской области.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.4. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги в следующем порядке: расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (рекомендованная форма акта сдачи-приемки услуг устанавливается в Приложении № 2 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью).

2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. После окончания срока оказания всего объема Услуг Исполнитель предоставляет следующие отчетные документы:

- 1) Подписанный и заверенный печатью (при ее наличии) со своей стороны акт сдачи-приемки услуг в двух подлинных экземплярах.
- 2) Отчет по форме, согласованной сторонами в Приложении № 3 к Договору.
- 3) Счет на оплату за оказанные услуги. Требования к оформлению платежных и отчетных документов: обязательно указывать основание оплаты: «Договор № _____ возмездного оказания

А

услуг от ___ 2026 года», название услуги идентично как в договоре.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах Заказчик обязан подписать их и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания. В случае нарушения Заказчиком срока подписания Акта или аналогичного срока предоставления мотивированного отказа, Акт считается принятым Заказчиком, а услуги оказанными Исполнителем надлежащим образом и в срок.

3.3. В случае наличия недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика. К недостаткам относится прямое несоответствие результатов оказания Услуг Техническому заданию.

3.4. Подписанный Сторонами акт сдачи-приемки услуг подтверждает, что Исполнитель надлежащим образом оказал Заказчику услуги, а Заказчик, в свою очередь, принял оказанные услуги без каких-либо замечаний.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объеме, установленном Техническим заданием и условиями настоящего Договора.

4.2. Передать Заказчику результат Услуг на согласование и утверждение в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

4.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в ходе оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Предоставлять по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в этом запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.5. Незамедлительно предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество Услуг.

4.6. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявляемых в ходе оказания Услуг и (или) при сдаче-приемке оказанных Услуг за свой счет в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Исполнитель разрешает Заказчику осуществлять использование изображения и имени Исполнителя в связи с Мероприятием.

4.8. Исполнитель, заключая настоящий Договор, дает согласие на осуществление Министерством по культуре и туризму Калининградской области в отношении Заказчика проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Исполнитель вправе заменить указанные в Техническом задании модели оборудования на эквивалентные по качеству, техническим и функциональным характеристикам только при условии предварительного письменного согласия артиста или его уполномоченного представителя.

4.10. Исполнитель самостоятельно направляет запрос на замену Артисту не позднее, чем за 20 дней до даты мероприятия с приложением технических характеристик предлагаемого эквивалента. Замена считается согласованной, если Артист подтвердил её ответным письмом. Если замена не согласована, Исполнитель обязуется предоставить оборудование, строго соответствующее Техническому заданию.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Принять Услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и передать один экземпляр Исполнителю.

5.2. Осуществить оплату оказанных Исполнителем Услуг в размере и порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

5.3. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

5.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения документально подтвержденных убытков в случаях, если Исполнитель не приступает своевременно к оказанию Услуг, не соблюдает сроки оказания Услуг, либо если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не выполняются надлежащим образом.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения документально подтвержденных убытков (реальный ущерб) в случаях, если Исполнитель намеренно не приступает своевременно к оказанию Услуг, не соблюдает сроки оказания Услуг, либо если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не выполняются надлежащим образом.

5.6. Вправе, но не обязан осуществлять использование изображения и имени Исполнителя в связи с Мероприятием.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего Договора одной из Сторон эта сторона обязана возместить другой стороне причиненные документально подтвержденные убытки.

6.3. В случае срыва выступления артиста и его группы по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от цены Договора (пункт 2.1. Договора) и сверх суммы штрафа возмещает Заказчику причиненный ущерб (убытки) в полном объеме.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается договором в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.8. Общая сумма штрафных санкций, начисляемых в соответствии с настоящим Договором, не может превышать цены Договора (пункт 2.1. Договора).

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами, прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения обеими Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов между Сторонами по настоящему Договору.

7.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, подписанные обеими Сторонами настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Настоящий Договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, а именно: по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае досрочного расторжения (прекращения) настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, Исполнитель обязан передать в срок 10 (десять) дней по акту Заказчику расчет стоимости фактически оказанных Услуг.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в пункте 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой

Стороне под подпись.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.4. Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Стороны – истца.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны определили считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией.

9.2. При оказании Услуг по настоящему Договору Стороны договорились, что Исполнитель обязуется не копировать, не сохранять, не предоставлять доступ третьим лицам и иным образом не использовать без дополнительного письменного разрешения Заказчика информационные и иные материалы, связанные с Мероприятием, доступ к которой Исполнитель получает в рамках оказания Услуг.

9.3. Под использованием информации понимается, в том числе ее запись и воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом, а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам, за исключением случаев предоставления этой информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.5. Скан-копия Договора, иных документов, оформляемых Сторонами в рамках договорных обязательств, имеют юридическую силу и действуют до их обмена на оригинал.

9.6. Стороны установили, что переписка, пересылка документов и иной информации, обмен данными осуществляется по указанным ниже электронным почтовым адресам и в случае возникновения споров Стороны вправе ссылаться на данные переписки в качестве подтверждения надлежащего исполнения обязательств:

Со стороны Заказчика – все электронные адреса официального почтового домена Заказчика «**festdir.ru**»

Со стороны Исполнителя –

9.7. Стороны признают юридическую силу за электронными документами, оформленными в рамках настоящего Договора и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) в системе электронного документооборота. Документ считается подписанным в момент завершения процедуры подписания обеими сторонами в системе электронного документооборота.

9.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение трех дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.9. Во всем, что не было предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.11. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- Приложение №1 – Техническое задание.
- Приложение № 2 – Спецификация.
- Приложение № 3 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»**

Адрес: 236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, 51, 4
этаж, офис 5
ИНН / КПП: 3906376960 / 390601001
ОГРН: 1193926001455
р/с: 4070 3810 8550 0000 0255
Банк: в Калининградском РФ
АО «Россельхозбанк»
к/с: 30101810500000000878
БИК: 042748878
Контактный телефон: 8 (4012) 52 88 22
Контактный e-mail: info@festdir.ru

Исполняющий обязанности директора

_____ А.М. Лахтик
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ возмездного оказания
услуг от _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»**

Исполняющий обязанности директора

_____ А.М. Лахтик
М.П.

1

Приложение № 2
к договору № _____ возмездного оказания
услуг от _____ 2026 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., руб.	Сумма, руб.
1	Обеспечение авиабилетами	Услуга	1		
2	VIP-сопровождение (в т.ч. залы)	Услуга	1		
3	Автотранспорт (артист и группа)	Услуга	1		
4	Гостиничное размещение и обеспечение питанием	Услуга	1		
5	Обеспечение услуг охраны	Услуга	1		
7	Обеспечение дежурства бригад скорой помощи, МЧС, наряда полиции.	Услуга	1		
8	Обеспечение гримерных комнат	Услуга	1		
9	Обеспечение технического райдера (предоставление звука)	Услуга	1		
10	Обеспечение технического райдера (видеоэкраны)	Услуга	1		
11	Обеспечение технического райдера (предоставление света)	Услуга	1		
12	Монтаж / демонтаж техники	Услуга	1		
13	Транспортные услуги	Услуга	1		
14	Клининг	Услуга	1		
15	Организационное сопровождение выполнения райдеров Артиста и его группы	Услуга	1		
ИТОГО, без НДС:					
НДС, в размере _____ %, в сумме:					
ИТОГО, с НДС:					

Заказчик:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»**

Исполняющий обязанности директора

_____ А.М. Лахтик
М.П.

АКТ (ФОРМА)

сдачи-приемки оказанных услуг

к договору № _____ возмездного оказания услуг от _____ (далее – Договор)

г. Калининград

« ____ » _____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» (далее - АНО «Фестивальная дирекция»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во обеспечение реализации Заказчиком мероприятия _____ в соответствии с Планом мероприятий в рамках Комплекса процессных мероприятий «Театральное и исполнительское искусство» государственной программы Калининградской области «Культура» в 2026 году, реализация которого возложена на автономную некоммерческую организацию «Фестивальная дирекция» (далее по тексту – Мероприятие), Исполнитель оказал Заказчику **услуги** _____ (далее по тексту – Услуги), в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Спецификацией (приложение № 1 к Договору), а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги в полном объеме.
2. Исполнитель исполнил все свои обязательства в сроки, в объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором согласно предоставленного Отчета Исполнителя (приложение № 1 к акту сдачи-приемки оказанных услуг). Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Стоимость услуг, подлежащая оплате Исполнителю, _____, НДС не предусмотрен.
4. Стороны взаимных имущественных и иных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является основанием для расчетов Заказчика с Исполнителем.

Заказчик услуги принял:

Исполнитель услуги сдал:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

**Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»**

Исполняющий обязанности директора

М.П. А.М. Лахтик

Приложение № 1
к акту сдачи-приемки оказанных услуг
к договору № _____ возмездного оказания
услуг от _____ 2026 г.

Отчет об оказанных услуг (ФОРМА)

Формируется в произвольной форме, в описательном характере, согласно техническому заданию.

Рекомендуется вставлять фото и скрин- материалы, позволяющие идентифицировать / соотнести зафиксированную информацию к оказанным услугам.

Ссылки на облачное хранилище: допустимы, с обязательным наличием 3-4 скрин-копий (фото вставки) в данный отчет.

Отчет должен отражать выполнение оказанных услуг, с подтверждающей информацией количественного и качественного характера.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

**Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»**

Исполняющий обязанности директора

_____ А.М. Лахтик
М.П.