



Утверждено
Исполнительная дирекция
АНО «Фестивальная дирекция»
М.П.
«_____» _____ 2026 года
г. Калининград

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» (сокращенное наименование АНО «Фестивальная дирекция»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнителя обязанности директора Директора Анны Михайловны, действующего на основании Устава,
Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», именуемое далее «Организатор мероприятий», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция», на основании Протокола заседания комиссии по закупочной деятельности АНО «Фестивальная дирекция» № _____ от _____ (далее – «Электронный запрос котировок») заключили между собой настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях реализации Заказчиком мероприятия «Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области» в соответствии с Планом мероприятий комплекса профессиональных мероприятий «Центральное и исполнительское искусство» государственной программы Калининградской области «Культура» в 2026 году, реализация которого возложена на автономную некоммерческую организацию «Фестивальная дирекция», по заданию Заказчика Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по организации и проведению мероприятия «Открытие курортного сезона» Светлогорского городского округа (далее - Мероприятие) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), определенным объемом и составом услуг, а также условиями настоящего Договора, определенными стоимостью оказания услуг и сроками их оказания, а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, должны соответствовать нормативно-правовым актам, действующим в Российской Федерации и регулирующим соответствующий вид деятельности.

1.3. **Время оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

1.4. **Место оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

1.5. В связи с заключением соглашения о сотрудничестве № _____ от _____ 2026 г., Организатором мероприятия, осуществляющим контроль за объемом и качеством оказания услуг, современным подготовкой Исполнителем отчетной документации, является Администрация муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее - Организатор мероприятия).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора _____ на период _____ его действия _____ составляет _____ в том числе НДС _____/без НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

2.2. Цена Договора установлена с учетом всех расходов, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает в себя любые издержки Исполнителя, связанные с исполнением Договора. Цена настоящего Договора является твердой, индексация не подлежит и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

2.3. В случае если у Исполнителя работающего по упрощенной системе налогообложения, в течение срока действия Договора возникает обязанность по уплате налога на добавленную стоимость, то Стороны определили, что Расход, связанная с компенсацией НДС по Договору, включены в цену Договора.

2.4. Источники финансирования Договора: субсидия, полученная из средств областного бюджета Калининградской области.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (рекомендованная

форма акта сдачи-приемки услуг устанавливается в Приложении № 2 к Договору, взаимомемок его неотъемлемой частью) и предоставления счета на оплату.

В счет на оплату в обязательном порядке указывать основание оплаты: «Договор № _____ возмездного оказания услуг от _____ 2026 года», название услуги идентично как в договоре (п. 1.1. договора).

Счет на оплату оформленный с нарушением данного требования к оплате не принимается.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.7. При нарушении Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик производит с Исполнителем окончательный расчет на основании итогового акта сверки расчетов. Акт подписывается Сторонами настоящего Договора и включает в себя расчет нулевой, который подлежит вынесению с Исполнителя и служит основанием для ее вычета путем уменьшения сумм окончательного расчета.

2.8. В случае отказа Исполнителя от подписания итогового акта сверки расчетов, Заказчик вправе при окончательном расчете с Исполнителя в беспорядке порядке пролонгировать удержание (зачет) сумм имущественных санкций, расчётных и подлежащих оплате Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, путем уменьшения сумм окончательного расчета на сумму имущественных санкций.

3. ПОРЯДОК СЛУЧАИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончании срока оказания услуг Исполнитель предоставляет Организатору мероприятия подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах с приложением отчета об оказанных услугах с соблюдением требований, указанных в Приложении № 3.

3.2. Организатор мероприятия осуществляет проверку объема и качества услуг и при отсутствии замечаний в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Заказчику либо, при наличии недостатков, представляет Исполнителю мотивированный отказ от их подписания.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Организатора мероприятия Акта сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах обязан их подписать и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представлять Исполнителю мотивированный отказ от их подписания.

3.4. Общий срок приема услуг не должен превышать 10 (десять) рабочих дней. В случае нарушения Заказчиком срока подписания Акта или аналогичного срока предоставления мотивированного отказа, Акт считается принятым Заказчиком, а услуги оказанными Исполнителем надлежащим образом и в срок.

3.5. В случае наличия недостатков, Исполнитель обязуется устранить их в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

3.6. Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Услуги должны отвечать требованиям договора и Технического задания, а также качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.2. Организатор мероприятия вправе проверить ход и качество оказываемых услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3. В случае выявления Организатором мероприятий нарушений в ходе оказания услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется акт с указанием недостатков услуг и сроков их устранения.

4.4. В случае нарушения требований к качеству результатов услуг Организатор мероприятия вправе по своему выбору потребовать:

- устранения недостатков результатов услуг за счет Исполнителя;
- соразмерного уменьшения цены Договора;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов услуг.

4.5. Если недостатки результатов услуг не были устранены Исполнителем в установленный срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.6. Исполнитель самостоятельно определяет необходимый для оказания услуг комплект техники. При этом, в случае оказания услуг Исполнитель берет на себя обязательство о том, что расчет необходимого комплекта оборудования является достоянием, а не избыточным. В случае наличия факта избыточности оборудования для оказания услуг, Исполнитель сообщает об этом Заказчику заранее, для внесения изменений в Техническое задание и корректировки сумм настоящего договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Организатор мероприятия обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг (в том числе поставленных товаров), соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания Услуг допущенных Исполнителем недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, начиная срок для устранения таких недостатков.

5.1.3. Обеспечить приемку оказанных по Договору Услуг.

5.1.4. Принять оказанные надлежащим образом по Договору Услуги.

5.2. Организатор мероприятия имеет право:

5.2.1. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

5.2.2. Осуществлять контроль за своевременным, надлежащим оказанием Услуг согласно условиям настоящего Договора. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг, соответствующего качеству, объемам, срокам их оказания и иным требованиям, предусмотренным настоящим Договором.

5.2.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что она не будет оказана надлежащим образом, назначить Исполнителю срок для устранения недостатков.

5.2.4. В случае, когда Услуги оказаны Исполнителем некачественно, потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить выявленные недостатки в установленный срок.

При определении Исполнителем срока для безвозмездного устранения выявленных недостатков по качеству оказанных Услуг, Исполнитель устраняет недостатки и информирует Организатора мероприятия о готовности к сдаче Услуг, но не позднее конечного срока устранения недостатков. В противном случае Услуги считаются не оказанными и не подлежат оплате, о чем Заказчиком и Организатором мероприятия составляется соответствующий акт, который является обязательным для Сторон.

5.2.5. Привлекать экспертов, обладающих необходимыми знаниями в области оценки качества и т.п., для проведения экспертизы исполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

5.2.6. Назначать лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом предоставления Исполнителем Услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору.

5.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить принятые Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

5.4.2. Привлекать экспертов, обладающих необходимыми знаниями в области оценки качества и т.п., для проведения экспертизы исполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

5.4.3. Назначать лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом предоставления Исполнителем Услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору.

5.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель обязан:

5.5.1. Оказывать предусмотренные Договором Услуги, обеспечивая их надлежащее качество в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), условиями настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, используемых при оказании услуг. Исполнитель несет ответственность за надлежащее качество оказанных Услуг.

5.5.2. По требованию Организатора мероприятия, Заказчика представлять документы на оказание Услуг.

5.5.3. Использовать подученные в ходе оказания Услуг указания Организатора мероприятия, если такие указания не противоречат условиям Договора и действующему законодательству.

5.5.4. При сдаче оказанных Услуг предоставлять необходимые отчетные документы, фотографии и иные материалы, созданные в процессе оказания Услуг согласно требованиям, указанным в Приложении №3 к договору.

5.5.5. Обеспечивать Заказчику и Организатору мероприятия возможность контроля и надзора за ходом оказания Услуг.

5.5.6. В срок, установленные предписаниями Заказчика, безвозмездно устранить обнаруженные им недостатки в оказанных Услугах (в том числе поставляемых товарах) или иные отступления от условий Договора.

5.5.7. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг, поставленных заказчиком, немедленно поставить об этом в известность Организатора мероприятия.

5.5.8. Исполнитель обязан предоставлять по требованию Организатора мероприятия необходимые документы для проведения проверки качества и объема оказанных Исполнителем Услуг, поставленных товаров.

5.5.9. При оказании Услуг Исполнитель обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об обеспечении и смежных правах. Ответственность за исполнение закона и иных правовых актов об обеспечении авторских и смежных прав возлагается на Исполнителя.

5.5.10. Принять все претензии от Заказчика, Организатора мероприятия по качеству предоставления Услуг и исполнения Договора.

5.5.11. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель имеет право:

5.6.1. Привлекать к исполнению обязательств по настоящему Договору третьих лиц. При этом Исполнитель несет перед Организатором мероприятия и Заказчиком ответственность за исполнение и (или) ненадлежащее исполнение третьими лицами переданных обязательств.

5.6.2. Требовать от Заказчика оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

5.7. Исполнитель, заключая настоящий Договор, дает согласие на осуществление Министерством по культуре и туризму Калининградской области в отношении Заказчика проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 568.1, 569.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

– за качество предоставленных им продуктов, материалов и оборудования;

– за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

– за вред (в том числе и вред здоровью), причиненный обслуживаемому персоналу, участникам и гостям мероприятия, связанных с действиями Исполнителя при его организации и обслуживании.

6.3. В случае отказа от исполнения своих обязательств по настоящему Договору менее, чем за 5 (пять) дней до начала оказания Услуг, Исполнитель уплачивает штраф в размере 100% (сто процентов) от стоимости Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.

6.4. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего Договора одной из Сторон эта сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договора срока исполнения обязательства.

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трети от суммы указанной в пункте 6.5. настоящей статьи Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательства, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапам исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по перечислению неустойки (штрафа, пени), Заказчик вправе осуществлять оплату по Договору с учетом уменьшения суммы выплаты, предусмотренной Договором, на сумму указанной в пункте 6.6. настоящей статьи.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.11. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.12. Общая сумма штрафных санкций, начисляемых в соответствии с настоящим Договором, не может превышать общей стоимости Услуг (пункт 2.1 Договора).

6.13. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно вышло следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами договора и прекращает свое действие с момента надлежашего исполнения Сторонами договора своих обязательств.
- 7.2. Настоящий Договор будет считаться исполненным и прекращающим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов между Сторонами по настоящему Договору.
- 7.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 7.4. Настоящий Договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, а именно: по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.5. В случае досрочного расторжения (прекращения) настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, Исполнитель обязан передать в срок 10 (десять) дней по акту Заказчику расчет стоимости фактически оказанных Услуг.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.
- 8.3. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под подпись.
- 8.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявляемые заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.
- 8.5. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается неприемлемой и рассмотрению не подлежит.
- 8.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
- 8.7. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.6. Договора, спор подпадает разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Стороны определили считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией.
- 9.2. При оказании Услуг по настоящему Договору Стороны договорились, что Исполнитель обязуется не копировать, не сохранять, не предоставлять доступ третьим лицам и иным образом не использовать без дополнительного письменного разрешения Заказчика информационные и иные материалы, связанные с Мероприятием, доступ к которой Исполнитель получает в рамках оказания Услуг.
- 9.3. Под использованием информации понимается, в том числе ее запись и воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом, а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам, за исключением случаев предоставления этой информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Стороны определили, что предельный срок на рассмотрение, согласование (включая предоставление мотивированных возражений / дополнений / комментариев) документов каждой из сторон в ходе реализации Мероприятия составляет 3 (три) календарных дня.
- 9.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомление считается полученным Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомления посредством факсимильной связи и электронной почты уведомление считается полученным Стороной в день их отправки.
- 9.6. Scan-копия Договора, иных документов, оформляемых Сторонами в рамках договорных обязательств, имеет юридическую силу и действует до их обмена на оригинал.

9.7. Стороны установили, что переписка, пересылка документов и иной информации, обмен данными осуществляется по указанным ниже электронным почтовым адресам и в случае возникновения споров Стороны вправе ссылаться на данные переписки в качестве подтверждения надлежащего исполнения обязательств. Со стороны Заказчика – все электронные адреса официального почтового домена Заказчика «festinr.ru» Со стороны Организатора мероприятия – e.zelenaya@svetlogorsk39.ru

Со стороны Исполнителя –

В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение трех дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.8. Во всем, что не было предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- Приложение №1 – Текническое задание
- Приложение №2 – Акт оказания услуг (форма)
- Приложение №3 – Требования к отчету по итогам оказания услуги

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»

Юридический адрес: 236016, Калининградская обл.,
Калининград г. ул. Фрунзе, д.51, пом. 5

ИНН 3906376960 / КПП 390601001

ОКПО 35923142

ОГРН 1193926001455

БИК 042748878

КАЛИНИНГРАДСКИЙ РФ АО

"РОССЕЛБХОЗБАНК"

к/с 30101810500000000878

р/с 40703810835000000255

Контактный тел.: 8 (4012) 52-88-22

Контактный e-mail: info@festinr.ru

Исполняющий обязанности директора

М.П. _____ А.М. Лактик

М.П. (при наличии)

Организатор мероприятия
Административная муниципальное образование
«Светлогорский городской округ»

Адрес: 238560, Калининградская
область, Светлогорский район, город

Светлогорск, Калининградский пр-кт, д. 77а

ОГРН 1023902054967

М.П. _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору возмездного оказания услуг
«Открытие курортного сезона»
Светлогорского городского округа

Заказчик: _____
Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»
Исполняющий обязанности директора

М.П. _____
А.М. Лактик

М.П. (при наличии)

Организатор мероприятия

М.П. _____ / _____

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» (сокращенное наименование АНО «Фестивальная дирекция»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Лактик Анна Михайловна, действующего на основании Устава, Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», именуемое далее «Организатор мероприятия», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В целях реализации Заказчиком мероприятия «Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области» в соответствии с Планом мероприятий комплекса профессиональных мероприятий «Тетрадьное и исполнительское искусство» государственной программы Калининградской области «Культура» в 2026 году, реализация которого возложена на автономную некоммерческую организацию «Фестивальная дирекция» (далее – Мероприятие), по заданию Заказчика Исполнитель исполнил принятые на себя обязательства и оказал Заказчику услуги _____ (далее по тексту – Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, являющееся его неотъемлемой частью) и Договоре.
2. Недостатки в результате оказанных услуг не выявлены, Заказчиком услуги Исполнителя приняты в полном объеме.
3. Стороны по объему, качеству и срокам выполнения обязательств по Договору взаимных претензий не имеют.
4. Фактическая цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен и включается в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также прочие расходы, связанные с исполнением Договора.
5. Настоящий Акт является основанием для окончательного расчета и проведения платежей между Сторонами.
6. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному – для каждой из сторон договора.

Объем и качество услуг проверены, претензий не имеется
Организатор мероприятия

М.П. _____ / _____

Заказчик услуги принял:

Исполнитель услуги сдал:

М.П. _____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик: _____
Автономная некоммерческая организация
«Фестивальная дирекция»
Исполняющий обязанности директора

Исполнитель: _____

М.П. _____ А.М. Лактик
Организатор мероприятия
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

М.П. (при наличии)

М.П. _____ / _____

Требования к отчету по итогам оказанной услуги
отчет представляется в бумажном виде и на съемном носителе, в соответствии с требованиями:

№ п/п	Комментарий
1	В документах (бумажном и электронном виде) Название отчета: Отчет во исполнение договора № _____ возмездного оказания услуг от _____ между _____ (название сторон) на оказание услуг (название услуг) _____
2	Содержание отчета: Отчет в печатном виде формируется согласно техническому заданию: по каждому пункту (разделу) ТЗ, указанного в договоре, должен быть отдельный описательный блок: текстом или с использованием фото, скрин-картинок (в цветном формате) Исполнитель транслирует результаты оказанной услуги в соответствии с Договором. Отчет должен быть с количественными показателями (не менее указанных в ТЗ). Рекомендуется вставлять фото и скрин- материалы в цветном формате, позволяющие идентифицировать / соотносить зафиксированную информацию к оказанным услугам. Ссылки на обложке краш-тестов: допустимы в отчете, но с обязательным наличием 3-4 скрин-копий (фото вставки) в данный отчет, которые отражают материал, находящийся по данной ссылке
3	Требования к оформлению отчета: Объем отчета - не менее 1 листа, формат А. Шрифт: Times New Roman. Интервал: 1-1,3. Размер шрифта текста: 12-14. Размер шрифта таблицы: 10-12. Поля: право, верх, низ: 1-1,5 см, слева: 2,5 см. Нумерация страниц - обязательная, правый нижний угол.
4	Список участников: - сверху название мероприятия; - дата мероприятия; - место проведения мероприятия; - список в табличном виде с обязательными столбцами: №, ФИО, контакт (+ доп. информация, если есть); - список должен быть в алфавитном порядке, без повторов; - ФИО участника возможно указывать без отчества
5	USB флеш-накопитель: Исполнитель подписывает внешний корпус: № договора - год, наименование Контрагента Содержание материалов - USB флеш-накопитель. - отчет в формате doc, - папки в соответствии с разделами/ пунктами (как в ТЗ договора) - материалы по отчету. (Например, в ТЗ договора есть 5 пунктов. Значит должно быть 5 папок с материалами по каждому пункту ТЗ

Подписки сторон: Заказчик: _____ Исполнитель: _____

Автономная некоммерческая организация
 «Фестивальная дирекция»

Исполнительской обязанности директора

М.П. _____ А.М. Дактик

М.П. (при наличии)

Организатор мероприятия
 Администрация муниципального образования
 «Светлогорский городской округ»

М.П. _____