



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»**

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 51, этаж 4, офис 5
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«29» мая 2026 г. № 354

Всем заинтересованным лицам

*Запрос ценового предложения
закупки услуга по обеспечению бытовых
райдеров артистов и их групп (04.07.2026г),*

ЗАПРОС

ценового предложения на услуги по обеспечению бытовых райдеров артистов и их групп в рамках проведения мероприятия "Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области".

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Объект закупки: услуга по обеспечению бытовых райдеров артистов и их групп в рамках проведения мероприятия "Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области" (далее - Мероприятие).

Просим Вас предоставить ценовую информацию согласно техническому заданию в приложении № 1 к настоящему запросу.

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа по Форме коммерческого предложения – Приложение №2 к настоящему запросу на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой коммерческого предложения по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.

Исполняющий обязанности директора

А.М. Лахтик

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на услуги по обеспечению бытовых райдеров артистов и их групп в рамках проведения мероприятия "Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области".

1. Общие положения

1.1. Предмет закупки

Исполнитель оказывает услуги по обеспечению бытовых райдеров артистов и их групп (далее – Коллектив № 1, Коллектив № 2, Артисты) в целях проведения концерта в рамках мероприятия "Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области" (далее - Мероприятие).

1.2. Цель оказания услуг

Обеспечение бытовых райдеров артистов и их групп в целях проведения концерта в рамках мероприятия "Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области"

1.3. Срок и место оказания услуг

Срок оказания Услуги: с даты заключения договора по 12 июля 2026 г.

Дата проведения концерта Артистов в г. Калининграде (далее - Концерт): 04 июля 2026 года

Место проведения Концерта: Чаша стадиона РОСТЕХ АРЕНА по адресу: г. Калининград, Солнечный бульвар, 25.

Заказчик, после подписания договора на оказание Услуги, в течение 1 (одного календарного дня) передает Исполнителю контактные данные представителей Артистов.

2. Объем услуг:

№ п/п	Наименование услуги
1.	<p style="text-align: center;">Обеспечение бытового райдера Артиста и его группы (Коллектив № 1)</p> <p>Транспорт.</p> <p>1.1. При бронировании проездных билетов обязательно выяснять требования по условиям перемещения Артиста и его группы в/из Калининградскую область (наличие действующих гражданских паспортов, наличие действующих заграничных паспортов (в случае обеспечения выступающих железнодорожными проездными билетами, соответствующих виз) для информирования администрации Артиста и заблаговременного оформления нужных документов. Оформление виз и проездных документов, покупку проездных документов (билетов) для Артиста и его группы оплачивает Исполнитель. Условия по рейсам, времени, предпочтений по аэропортам Исполнитель согласовывает с администрацией Артиста.</p> <p>1.2. Билеты по проездным и групповым бронированиям, которые мешают начислениям миль не допускаются!</p> <p>1.3. На рейсах длительностью полета от 5 часов и более, места в бизнес-классе должны раскладываться в полностью горизонтальное положение, превращаясь в кровать.</p> <p>1.4. Перед бронированием авиабилетов список коллектива обязательно сверяется с администраторами Артиста для уточнения фамилий, вылетающих бизнес-классом и количества человек проходящих через VIP-зал в аэропорту вылета и прилета.</p> <p>Проезд.</p>

2.1. Исполнитель обеспечивает для Артиста и его группы, по маршруту Москва - Калининграда - Москва:

- авиабилеты (туда и обратно): 2 места 1-го класса, 8 мест – эконом - класса, предпочтительно «Аэрофлот».

2.2. Авиабилеты приобретаются с возможностью возврата и обязательно с багажом (не менее 20 кг). Рейсы и даты вылета согласовываются с администрацией Артиста до закупки билетов.

Исполнитель соглашается с возможным изменением маршрута Артиста и его коллектива в части сметы города отправления и возвращения (т.е. аэропорт г. Москвы может быть заменен по просьба Артиста и его коллектива).

2.3. Одновременно с оформлением 4 (четырёх) авиабилетов для некоторых членов группы (если билеты не а/к Аэрофлот): необходимо оформлять авиабилет СВВГ на провоз в салоне самолёта музыкальных инструментов:

- гитара Steinberger, 90x31x14 (см), ВЕС 4кг.
- клавишный инструмент Korg Kross 61, 105x40x16 (см), ВЕС 8 кг.
- кейс с радиомикрофоном, 50x30x15 (см), ВЕС 9,5 кг.
- бас-гитара Riverhead, 93x25x8 (см), ВЕС 4кг.

По правилам авиакомпании Аэрофлот: в качестве одного места ручной клади в соответствии с установленными ограничениями по весу может провозиться по желанию пассажира один из следующих предметов: - один музыкальный инструмент с габаритами по сумме трех измерений не более 135 см; эту информацию необходимо вносить в бронирование при выписке авиабилета.

Багаж "клавишные" не проходят по габаритам и для проноса инструмента в салон самолета необходимо оформлять авиабилет СВВГ

(В пассажирском салоне могут перевозиться музыкальные инструменты в качестве ручной клади в соответствии со специальными условиями).

Провоз "клавишные":

При перевозке в пассажирском салоне музыкальных инструментов, габариты которых по сумме трех измерений превышают 135 см (кроме гитар), но не превышают габариты 135x50x30 см, применяются правила перевозки багажа в пассажирском кресле.

Требуется предварительное согласование с авиакомпанией не позднее 36 часов до времени вылета рейса по расписанию.

2.4. Исполнитель до вылета артиста обеспечивает в аэропортах вылета и прилета VIP-зал для Артиста и его сопровождающих (1-2 человека по согласованию с администраторами Артиста).

2.5. При прилете в аэропорт назначения Артиста, автотранспорт для встречи подается к трапу самолёта (в случае запретов подачи транспорта к трапу, используется отдельный транспорт VIP-зала аэропорта прибытия). Группу Артиста в г. Калининграде встречает администратор принимающей стороны (представитель Заказчика) у общего выхода пассажиров с рейса в аэропорте и провожает к автобусу (транспорту).

2.6. При встрече Артиста и группы Артиста теле-, видео- и фотосъёмка ЗАПРЕЩЕНЫ.

2.7. Исполнитель не имеет права каким-либо путем распространять информацию об оказании Услуги, а также любой информации касающейся Артиста и его группы.

2.8. Отправка всех проездных документов - авиабилетов (в т.ч. на обратный путь в обязательном порядке) производится на электронную почту Артиста (все билеты в одном письме!!!).

3. Автотранспорт.

3.1. Исполнитель обеспечивает автотранспорт на всё время пребывания Артиста и его команды. 03.07.2026 не менее 8 часов, по маршрутам Артиста, в том числе: аэропорт - гостиница, 04.07.2026 не менее 14 часов, по маршрутам Артиста, в том числе: гостиница - место проведения концерта - гостиница, 05.07.2026 не менее 8 часов, по маршрутам Артиста, в том числе: гостиница - аэропорт.

3.2. Для Артиста: иномарка представительского класса на всё время пребывания в городе.

Возможные модели автомобилей – Мерседес, Линкольн, Ауди-А8, БМВ 7-й модели, джипы, минивэны – конкретная модель обсуждается с администрацией артиста. Машина должна подаваться в чистом виде и не иметь табачного запаха. Для длительных переездов (свыше часа) обеспечить повышенный комфорт: подушка, вода без газа, возможно фрукты.

3.3. При встрече и во время дальнейших поездок кроме водителя в машине не должно быть никого. Водитель должен знать маршрут с точным указанием места высадки, при движении соблюдать скоростной режим, не разговаривать по мобильному телефону, бак автомобиля должен иметь запас топлива (исключить заправку с пассажирами), багажник автомобиля должен быть пустой, а все системы (включая климат-контроль) в исправном состоянии и в чистом виде. Администратор принимающей стороны (представитель Заказчика) передвигается на отдельном автомобиле, который обеспечивает Исполнитель, и должен заблаговременно проинструктировать водителей о маршруте с точным указанием места высадки и информацией для проезда (телефон администратора для въезда на территорию вип-зала в аэропорту, телефон охранника для въезда через шлагбаум или ворота гостиницы и площадки, понимать через какой вход осуществляется проход - служебный или центральный).

3.4. Для коллектива (группы) артиста: автобус типа "комфорт" (не менее 14 мест).

3.5. Исполнитель обеспечивает сопровождение автомобилем ГИБДД: по маршруту: гостиница - место концерта - гостиница;

3.6. Исполнитель организывает для переездов координацию времени подачи автотранспорта и автомашин сопровождения ГИБДД, по согласованию с директором Артиста.

3.7. Исполнитель обеспечивает автотранспорт Артиста и его команды бутилированной водой Aqua Minerale негазированная, объемом 0,5 литров, общим количеством не менее 30 шт.

4. Гостиница

4.1. Размещение Артиста в городе прибытия должно быть в гостинице не менее «4 звезд»:

Категории номеров:

- 1 номер люкс/апартаменты (не менее 2-х комнат для некурящих). В номере обеспечить наличие воды (4 бутылки без газа и 2 бутылки «Ессентуки-4» в стекле, ежедневно в период всего времени проживания).

- 1 номер «полулюкс»

- 8 одноместных номеров

Во всех номерах должна быть вода без газа в количестве 1,5 литра, ежедневно в период всего времени проживания.

4.2. Чтобы обеспечить заселение в гостиницу без промедления, гостиничные карточки должны быть заполнены Исполнителем до прибытия Артиста и коллектива (группы) (все паспортные данные членов

коллектива запросить заблаговременно), просьба подготовить пофамильный список заселяемых номеров в 3-х экземплярах и ключи/карты.

4.3. Во всех номерах гостиницы, где размещается Артист и коллектив (группа), должны быть стационарные телефоны.

4.4. В месте проживания Артиста и его команды обязательно наличие в номерах холодной/горячей воды, отопления (предусмотреть возможность использования дополнительных обогревателей на случай недостаточного отопления в номере). Заранее включить отопление (летом кондиционирование) во всех номерах.

5. Питание.

5.1. В случае занятости на мероприятии (концерте) более 4 часов (проведение настройки и ожидание выступления на площадке концерта (04 июля 2026 г.) предусмотреть для Артиста и его группы горячее питание и отдельное помещение для ожидания.

5.2. Исполнитель обеспечивает Артиста и его коллектив питанием с учетом меню русской и украинской кухни, с возможностью свободного выбора меню.

5.3. При позднем прибытии или раннем отъезде Артиста и коллектива Исполнитель обеспечивает питание по месту проживания.

5.4. Все детали по питанию согласовываются Исполнителем с гастрольным директором Артиста.

6. Охрана.

6.1. При встрече и по маршруту следования, а также в гостинице и на площадке Исполнитель несёт ответственность за безопасность Артиста и его коллектива. Исходя из этого, Исполнитель предусматривает возможные источники опасности, сообщает о них гастрольному директору и Заказчику, оперативно оповещает о рисках Артиста и его коллектив, принимает необходимые меры для обеспечения безопасности Артиста и его коллектива.

6.2. На площадке исполнитель обеспечивает охрану: не менее 4 человека у сцены, не менее 2 человека за сценой, не менее 1 человека у пульта звукорежиссёра, не менее 1 человека у каждой гримёрной комнаты (не менее 3 примерных комнат).

6.3. Исполнитель обеспечивает охраной Артиста и коллектив во время выступления и по пути следования от гримерок к сцене и пульта звукорежиссёра и в обратным маршрутом.

6.4. Исполнитель обеспечивает во время всего продолжения концерта Артиста дежурством медперсонала – не менее 1 машины скорой помощи, наряда МЧС, наряда полиции.

6.5. Исполнитель контролирует наличие у концертной площадки необходимое количество рамок металлоискателей. Исполнитель организывает проход зрителей в концертный зал/ концертную площадку строго через рамки металлоискателей, организывает досмотр зрителей при помощи ручных металлодетекторов.

6.6. Исполнитель обеспечивает инструктаж сотрудников охраны Артиста и его коллектива перед концертом.

6.7. Исполнитель обеспечивает в дату проведения концерта (конкретное время дежурства согласовывается с Заказчиком):

дежурство машины скорой помощи с бригадой, не менее 3 (трех) часов,

дежурство наряда МЧС, не менее 2 (двух) часов,

дежурство наряда полиции, не менее 3 (трех) часов.

6.8. Исполнитель не позднее 10 рабочих дней до проведения концерта передает Заказчику подтверждающую информацию об обеспечении выполнения требований, указанных в п. 6.7 настоящего технического задания.

7. Гримерки.

7.1. Гримёрная комната для Артиста: должна быть лучшей в помещении места проведения концерта, иметь зеркало во весь рост, гримёрный столик, мебель (стулья, кресло, диван), предметы чайной сервировки, бумажные салфетки + влажные салфетки, гладильную доску, утюг, два белых махровых полотенца (заранее постиранных), махровые салфетки 30x30 см. 2 шт., две корзины для мусора, наличие санитарного узла, душа, в холодное время дополнительные обогреватели.

7.2. В гримерной комнате Артиста должно быть тепло и достаточно светло, розетки - действующие, окна оборудованы шторами. Необходимы продукты и принадлежности для приготовления чая.

- вода Aqua Minerale негазированная (6 бутылок по 0,5 литра);
- вода «Ессентуки-4» (4 бутылки по 0,5 литра в стекле);
- чай черный рассыпной, не менее 100 гр.;
- хлеб цельнозерновой бездрожжевой (не менее 150 гр.);
- два лимона (один порезать, второй не резать)
- Нарезка мясная, но не колбаса! (прошутто крудо, брезаола), не менее 150 гр,
- Ягоды (голубика, клубника) не менее 400 гр,
- Сыр козий, пармезан, в ассортименте, не менее 200 гр,
- Зелёный салат микс, листья салата, не менее 150 гр,
- 1 бутылка 0,5 кефира 2,5-3,2% ("повышенного" качества),

Внимание: все продукты должны быть высокого качества из магазинов премиум-класса. В случае необходимости, Исполнитель должен обеспечить по запросу Заказчика питание в пределах не более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

7.3. Все продукты до концерта должны храниться с учетом правил их хранения. В гримерке продукты накрыть пищевой пленкой. Обязательно, предоставление 4 (четырёх) контейнеров для еды (со съёмной крышкой), объемом не менее 0,7 л / каждый.

7.3. Для коллектива (8 - 9 человек): не менее 3 (трех) комнат, в которых должно быть тепло (в холодное время должны иметься дополнительные обогреватели). Гримёрки должны быть хорошо освещёнными и проветриваемыми.

7.4. В гримёрных комнатах коллектива должны быть вешалки для одежды, зеркала, мебель, мусорные корзины в необходимом количестве.

7.5. В одной из гримёрок коллектива должен быть накрыт стол и приготовлены:

- электрический чайник 1 шт,
- кофемашинка (заправленная зернами кофе (средней прожарки)),
- махровые полотенца размера не менее 20 см x 40 см, 5 шт.
- полотенца бумажные 2 рул.

- влажная туалетная бумага 1 пач.
- салфетки бумажные 3 пач.
- влажные салфетки 1уп.
- стаканы бумажные 20 шт,
- тарелки бумажные 20 шт,
- вилки одноразовые 20 шт,
- ложки одноразовые 20 шт,
- нож острый для резки продуктов,
- питьевая вода без газа 20 бутылок по 0,5 л и одна бутылка 5 л для наполнения чайника,
- питьевая вода газированная 5 бутылки по 0,5 л,

- минеральная вода "Ессентуки- 4" 5 бутылки по 0,5 л.
- сок томатный 2 л.
- сок Вишня 2 л.
- Кола «Добрый» без сахара – две металлические банки.
- зубочистки
- молоко 0,5л.
- сливки 0,5л.
- кефир 2,5% 3 л (6 бутылок. по 0,5 л)
- масло оливковое 100 гр.
- чай чёрный и зелёный пакетированный, в ассортименте не менее, 30 шт.
- мёд, не менее 150 гр,
- халва, не менее 250 гр,
- шоколад: плитка горького (от 70% обязательно) и плитка молочного, не менее 180 гр, каждая,
- сахар порционный "песок", не менее 100 гр,
- хлеб белый, чёрный, лаваш, в ассортименте не менее 400 гр,
- рыбная нарезка (без костей) не менее 500 гр,
- мясная нарезка (буженина, ветчина и другие продукты из натурального мяса) не менее 600 гр,
- сало солёное (не нарезать) не менее 300 гр,
- бекон (не нарезать) не менее 250 гр,
- сельдь кусочками не менее 500 гр,
- рыбная нарезка (красная рыба 2 тарелки) не менее 300 гр/ тарелка ,
- сырная нарезка не менее 500 гр,
- овощи (огурцы нарезать крупно, помидоры не нарезать) в ассортименте, не менее 1000 гр,
- салат листовой не менее 300 гр ,
- лук зелёный не менее 100 гр,
- лук красный (нарезать одну луковицу) не менее 100 гр,
- огурцы солёные (или маринованные) не менее 500 гр,
- фрукты: яблоки, мандарины, бананы, виноград без косточки и т. п., в ассортименте, не менее 1000 гр,
- сухофрукты: курага, финики, , в ассортименте, не менее 700 гр,
- орехи не солёные (грецкие, миндаль, кешью, кедровые) , в ассортименте, не менее 700 гр,
- специи горчица, хрен, соль, перец, соус) , в ассортименте, не менее 150 гр,

Продукты до начала мероприятия должны храниться надлежащим образом (в холодильнике), выставляться на стол в гримёрке накрытые пищевой плёнкой.

7.6. Исполнитель принимает во внимание, что часть коллектива собирается и уходит со сцены быстрее, кто-то дольше. Исполнитель обеспечивает сопровождение всех участников коллектива до гримерной комнаты от сцены вне зависимости от времени покидания сцены.

7.7. Наполнение гримерок производится непосредственно перед выступлением до приезда Артиста и коллектива на площадку.

7.8. Все комнаты должны закрываться на ключ, ключами распоряжается администратор Заказчика или Артиста (возможно после саунд-чека музыкальные инструменты останутся на сцене, либо в гримерке).

7.9. При работе на открытой площадке Исполнитель все условия обсуждает отдельно с концертным директором Артиста (размеры сцены, расстояние до зрителей, место расположения пульта звукорежиссёра, охрана, гримёрки и т.д.)

7.10. Прибывающего Артиста представитель Заказчика или Исполнителя встречает у а/м в сопровождении охраны и проводят до сцены или гримёрной комнаты (по ситуации). Проводы производятся в обратном порядке: охрана освобождает проход к а/м, и артист беспрепятственно покидает площадку.

7.11. Во время саунд-чека (репетиции) в зале могут находиться ТОЛЬКО персонал, непосредственно обслуживающий программу, и организаторы концерта. Представителей прессы, фотографов и зрителей в зал не допускать.

7.12. Во время саунд-чека и концерта запрещается присутствие посторонних людей за кулисами и у пульта звукорежиссера (Исполнитель обеспечивает дополнительную охрану). Если концерт будет проводиться на открытой площадке, Исполнитель предусматривает дополнительные меры безопасности, а также меры на случай выпадения осадков (обеспечивает покрытие сцены, максимально близкое расположение гримёрных комнат, чехлы для инструментов).

8. Дополнительные требования для Исполнителя

8.1. Исполнитель, не позднее, чем за 10 рабочих дней до Концерта обязан сообщить администрации Артиста по электронной почте:

- название площадки предстоящего мероприятия – адрес, вместительность;
- название гостиницы размещения и ее полный адрес, номер телефона в гостиницу;
- время и место питания артиста и коллектива;
- номера телефонов администраторов принимающей стороны.

8.2. Исполнитель при заселении в гостиницу Артиста и его команды должен сообщить им пароли доступа к Интернету (WiFi)

8.3. При проведении концерта на открытой площадке (площадь, стадион и т.д.) исполнитель обеспечивает расстояние между сценой и зрителями (между сценой и барьерами безопасности 5-7 метров), но НЕ БОЛЕЕ 10 метров;

8.4. При наличии свободного времени у Артиста, предусмотреть возможность проведения активного досуга (большой теннис, велосипедные прогулки);

8.5. Обеспечить бронь 10-ти билетов ВИП- сектора на концерт для гостей Артиста (согласовать с Заказчиком и концертным директором Артиста)

8.6. Предусмотреть возможность реализации сувенирной продукции артиста до и после концерта (согласовать с Заказчиком, концертным директором Артиста и площадкой концерта).

8.7. При обсуждении выступления Артиста, Исполнитель предоставляет концертному директору Артиста только достоверную и проверенную информацию о концерте (повод, дата, чему посвящен...), спонсорах (политические партии, организации, предприятия...) участвующих в организации данного мероприятия, а также общую информацию о культурной и политической обстановке в городе (концерты, акции, митинги...).

8.8. В случае каких-либо изменений или возникших новых обстоятельств, влияющих на предполагаемое выступление, Исполнитель информирует и при необходимости дополнительно согласовывает действия с директором Артиста.

	<p>8.9. Исполнитель несет ответственность за своевременность и полноту выполнения условий пунктов райдера. При всех форс - мажорных обстоятельствах все риски находятся на стороне Исполнителя.</p> <p>8.10. По передвижениям, размещению и другим (не техническим) вопросам исполнителю необходимо связываться с администрацией Артиста.</p> <p>8.11. Перед тем, как выкупать забронированные билеты, обязательно сверить списки коллектива у представителя Артиста, на случай изменения состава или паспортных данных.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Обеспечение бытового райдера Артиста и его группы (Коллектив № 2)</p> <p>СОСТАВ ГРУППЫ: 5 человек: 2 на сцене, звукорежиссер и мониторщик в зале + администратор.</p> <p>Транспорт:</p> <p>Авиатранспорт: ТОЛЬКО ПРЯМЫЕ РЕЙСЫ, если это возможно. Вылет и прилет из одного аэропорта. В случае невозможности прямого перелета и/или возвращения в тот же аэропорт, вся логистика должна быть согласована заранее с администратором, включая возможные дополнительные затраты на доставку коллектива в аэропорт в Москве. Один билет бизнес-класса (желательно место 1F или 1A) и четыре билета класса эконом. Места в экономе должны располагаться рядом, максимально близко к передним рядам насколько это возможно. Места должны быть выкуплены заранее. Желательно авиакомпанией Аэрофлот. Любые другие варианты должны быть заранее согласованы с директором коллектива. Не допускается покупка билетов авиакомпаний-дискаунтеров или «лайт» тарифов с уменьшенной нормой провоза багажа и/или ручной клади (10 кг ручная кладь и 20 кг багаж как минимум).</p> <p>ВНИМАНИЕ!!! Онлайн регистрация на рейс – задача заказчика.</p> <p>Коллектив везет свои инструменты и свой мониторинг (периодически пульт тоже). Дополнительные места багажа и возможный перевес оплачиваются заказчиком в момент бронирования билетов. Если в момент бронирования билетов оплата перевеса и дополнительного багажа невозможна, деньги на оплату перечисляются заранее администратору коллектива.</p> <p>Железнодорожный транспорт: На весь коллектив выкупается 1 СВ и два рядом расположенных купе в соседнем вагоне. Размещение участников коллектива в одном купе другими пассажирами не допускается.</p> <p>Все билеты, включая обратные, должны быть предоставлены администратору коллектива заблаговременно до начала тура. Коллективу должно быть предоставлено питание (согласовать с администратором коллектива заранее).</p> <p>В случае поездки поездом «Сапсан», выкупается 4 места в вагоне бистро с заранее оплаченным питанием и 1 место первого класса, отдельностоящее, по направлению движения.</p> <p>Автотранспорт: теплый комфортабельный микроавтобус/минивэн класса VW Multivan/Caravella, MB Vito/Sprinter или аналогичный на 8-9 мест и (более) с отделением для инструментов.</p> <p>Автобус предоставляется в абсолютно исправном состоянии. Водитель должен знать маршрут заранее.</p> <p>Транспорт должен быть предоставлен на все время пребывания. В машине не должно быть посторонних лиц (кроме группы, водителя и администратора принимающей стороны никто не допускается).</p> <p>В холодное время салоны машины и микроавтобуса должны быть прогреты, в летнее время – охлаждены.</p> <p>С момента прибытия транспортом распоряжается администратор коллектива.</p>

Если у организаторов есть возможность провести экскурсию по городу в отдельное время, коллектив будет очень благодарен.

В автомобиле должна быть предоставлена питьевая вода (Эвиан, Виттель, Архыз или Святой Источник) из расчета 1 бутылка 0,5 л (пластик!) на одного участника коллектива (всего 5 шт).

Размещение в гостинице:

Гостиница: Гостиница должна соответствовать уровню 4-5 звезд. Чистая, уютная, теплая в зимнее время. С цивилизованным обслуживающим персоналом.

Номера: 5 (четыре) одноместных стандартных и 1 (один) люкс или полулюкс.

Наличие в номерах душа, санузла, холодной и горячей воды, отопления – обязательно. Наличие во всех номерах коллектива питьевой воды, электрического чайника и чая. В люксе – фруктовая тарелка и сырная нарезка. В гостинице должна быть возможность воспользоваться гладильной доской, утюгом и интернетом.

Гостевые карточки должны быть заполнены заранее!!! Музыкантам при заселении выдаются ключи, а директору группы распечатка с информацией о занимаемых музыкантами номерах.

Питание: 3-х разовое горячее питание (свободный выбор по меню). Питание организуется в хорошем ресторане. Необходимо согласовать время и меню с директором коллектива.

Гримёрная: Группе должна быть предоставлена отдельная гримерная комната, которая должна закрываться на ключ. Ключи от гримерной предоставляются директору/руководителю группы по приезду на площадку. Гримерная должна иметь хорошее освещение, зеркало, исправные электророзетки, стол, стулья (кресла или диван) не менее чем на 6 человек, вешалки для одежды. Гримерная должна быть теплой. Если в гримерной температура воздуха ниже 20°C, то обязательно наличие обогревателей, способных обеспечить нормальную температуру, а в летнее время кондиционера и/или вентилятора. Доступ в гримерную комнату не должен проходить через зрительный зал.

К моменту приезда артистов на площадку в гримерной комнате группы в расчете на всю группу должно быть предоставлено следующее:

Вода без газа (Эвиан, Виттель, Архыз или Святой Источник) – 21 бутылка по 0.5 л.; Мясная, рыбная и сырная нарезка, бутерброды; Овощная и фруктовая тарелки; Чай, кофе, две банки напитка Red Bull по 0,33, электрический чайник вода для чая, сахар, сливки, нарезанные лимоны, соль, пластиковые стаканы в достаточном количестве, салфетки, бумажные полотенца, мусорный бак/пакет; по 2 махровых полотенца (большое и маленькое); Предусмотреть наличие гладильной доски, утюга (лучше – отпаривателя) и возможности погладить концертные костюмы.

Обязательно наличие в гримерной комнате лака для волос (без блесков и блеска), ролика для чистки одежды и губки для обуви.

Желательно наличие в гримерной комнате душевой кабины и санузла. Если в гримерной комнате нет санузла, то артисту и коллективу на время всего пребывания на концертной площадке предоставляется отдельный санузел, в котором не должно быть посторонних лиц! Санузел должен быть ЧИСТЫМ, оснащен мылом, туалетной бумагой и бумажными полотенцами.

Саунд-Чек: К приезду группы на площадку аппаратура должна быть полностью (!) скоммутирована и включена (!) в соответствии с техрайдером и планом сцены. Длительность саунд-чека – как минимум 1 час.

Организация интервью: Встреча с журналистами возможна по предварительной договоренности. Обо всех видах интервью необходимо договариваться с директором коллектива. На все время пребывания группы в вашем городе (включая встречу и проводы на вокзале и/или в аэропорту), Организаторам необходимо предоставить своего представителя, уполномоченного решать любые вопросы. Контакты

<p>Представителя Организатора необходимо предоставить заранее (не позднее, чем за два дня до приезда группы в город проведения концерта);</p> <p>Сцена:</p> <p>ВАЖНО: перед выходом коллектива на сцену нужно поставить на рабочие места музыкантов по одной бутылке нехолодной воды в пластике (НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ В СТЕКЛЕ!), в соответствии с райдером, и распечатанную программу концерта. В случае работы на уличных площадках программу необходимо зафиксировать скотчем.</p> <p>Во время выступления выход людей, не имеющих отношения к выступлению, недопустим. Микрофоны ведущих или других выступающих должны быть выключены от начала и до конца программы. В случае нарушения этого пункта артист оставляет за собой право прервать выступление. Выход на сцену фотографа или видеографа возможен, но точка съемки и маршрут передвижения должны быть согласованы заранее. Передвижение видеографа или фотографа по линии, перекрывающей солиста, не допускается.</p> <p>В случае, если на мероприятии работает ведущий, текст представления Артиста необходимо согласовать заранее.</p> <p>Охрана</p> <p>Организаторы берут на себя обеспечение охраны группы, инструментов и оборудования группы на протяжении всего времени нахождения в городе и проведения концерта. Охрана не имеет права присутствовать непосредственно в гримерных комнатах. Организатор берет на себя всю ответственность за ущерб, нанесенный по причине, связанной с плохой работой службы безопасности. Во время концерта должны быть перекрыты выходы на сцену.</p>

3. Приемка услуг

3.1. Услуги принимаются Заказчиком на основании акта оказанных услуг.

3.2. Основанием для подписания акта является фактическое оказание услуг и предоставление подтверждающих отчетных материалов, фотографий.

3.3. Услуги считаются принятыми Заказчиком при отсутствии мотивированных письменных замечаний в срок, установленный договором.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:
 - полное наименование,
 - юридический адрес,
 - номер телефона,
 - эл. почты,
 - полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН
 - **ОКВЭД организации**, соответствующий ОКПД2, указанному в техническом задании/спецификации запроса.
3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Исполняющему обязанности директора
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № ____ от «29» мая 2026 г. на получение информации о стоимости услуги:

обеспечение бытовых райдеров артистов и их групп в рамках проведения мероприятия «Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию образования Калининградской области» наша организация предлагает оказать услугу на условиях запроса и технического задания / спецификации по следующей цене, вкл. /без НДС:

цифрами / прописью

Спецификация (расчет) оказания услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1.Блок 1: Обеспечение бытового райдера Артиста и его группы (Коллектив № 1)				
1.1	Обеспечение авиабилетами	Услуга	1	
1.2	VIP-сопровождение (в т.ч. залы)	Услуга	1	
1.3	Автотранспорт (артист и группа)	Услуга	1	
1.4	Гостиничное размещение и обеспечение питанием	Услуга	1	
1.5	Обеспечение услуг охраны	Услуга	1	
1.6	Обеспечение дежурства бригад скорой помощи, МЧС, наряда полиции.	Услуга	1	
1.7	Обеспечение гримерных комнат	Услуга	1	
1.8	Организационное сопровождение выполнение райдеров Артиста и его группы	Услуга	1	

ИТОГО ПО БЛОКУ 1 вкл. НДС/без НДС				
2.Блок 2: Обеспечение бытового райдера Артиста и его группы (Коллектив № 2)				
2.1	Обеспечение авиабилетами	Услуга	1	
2.2	Автотранспорт (артист и группа)	Услуга	1	
2.3	Гостиничное размещение и обеспечение питанием	Услуга	1	
2.4	Обеспечение услуг охраны	Услуга	1	
2.5	Обеспечение гримерных комнат	Услуга	1	
2.6	Организационное сопровождение выполнение райдеров Артиста и его группы	Услуга	1	
ИТОГО ПО БЛОКУ 2 вкл. НДС/без НДС				
ИТОГО ПО БЛОКУ 1 и 2 вкл. НДС/без НДС				

С требованиями запроса и технического задания согласны.

Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по « ____ » _____ 2026 г.

наименование должности
уполномоченного лица

подпись

ФИО подписанта