АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236022, г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«11» ноября 2026 г. № 774

Всем заинтересованным лицам

Запрос на стоимость услуг по творческому обеспечению мероприятия «Янтарный Олимп»

ЗАПРОС
о предоставлении ценового предложения на оказание услуг по творческому обеспечению мероприятия «Янтарный Олимп»

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» (далее – Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Мероприятие: спортивный праздник, посвященный подведению итогов спортивного года «Янтарный Олимп» (далее – Мероприятие).

Объект закупки: оказание услуг по творческому обеспечению мероприятия.

Основные условия исполнения договора: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему запросу).

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой оригинала коммерческого предложения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

Приложение:
1. Техническое задание
2. Форма коммерческого предложения

Директор А.М. Лахтик

Приложение № 1
к исх. № 774 от «11» ноября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по творческому обеспечению мероприятия «Янтарный Олимп»

1.Общие положения
1.1. Мероприятие: спортивный праздник, посвященный подведению итогов спортивного года «Янтарный Олимп».
1.1.1. Дата проведения мероприятия: 11.12.2026 г.
1.1.2. Место проведения мероприятия: г. Калининград, ул. Александра Невского, 10, развлекательный комплекс «РЕЗИДЕНЦИЯ КОРОЛЕЙ», зал «РОЯЛ ПАРК».
1.2. Предмет закупки
Оказание услуг по творческому обеспечению мероприятия (далее - Услуга).
1.3. Срок и место оказания услуг
Срок оказания услуг: 11.12.2026 г. - проведение мероприятия.
Место оказания услуг: г. Калининград, ул. А. Невского, 10, Резиденция Королей, зал «Роял Парк».
2. Состав и характеристики услуг

№	Наименование услуги	Характеристика оказываемой услуги	Ед. изм.	Кол-во	Состав отчётной документации
1. Услуги режиссёрско-постановочной группы мероприятия					
1.1.	**Услуги режиссёрско-постановочной группы мероприятия**	**Исполнитель обязуется предоставить услуги режиссёрско-постановочной группы мероприятия, в составе:** **1. Режиссёр – 1 человек.** **Основные требования:** – понимание специфики написания сценариев церемоний и официальных мероприятий; – понимание специфики режиссуры церемоний и официальных мероприятий; – знание основ протокола проведения церемоний и официальных мероприятий; – опыт проведения не менее 5 (пяти) аналогичных по жанру и структуре мероприятий; – наличие профильного образования по направлению «Режиссура театрализованных представлений и праздников»; **Описание оказываемых услуг:** – создание подробного сценария мероприятия на основе утвержденной концепции с учётом протокольных особенностей проведения официальных и торжественных мероприятий, включающих церемонию награждения. Итоговая версия сценария должна быть предоставлена Заказчику не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия;	Усл. ед.	1	1. Перечень участников режиссерско-постановочной группы мероприятия с подробным описанием функциональных обязанностей каждого участника процессов. 2. Портфолио режиссёра, помощник режиссёра, концертного администратора. 3. Документ, подтверждающий квалификацию режиссёра (диплом).

		– личный выезд на площадку проведения мероприятия, определенную Заказчиком для проведения мероприятия, оценка параметров и технических возможностей площадки, проведение совещания с техническими подрядчиками мероприятия, определёнными Заказчиком и административными службами площадки; – проведение серии до-сценических репетиций мероприятия со всеми сценическими исполнителями, привлекаемыми к участию в мероприятии; – проведение генерального прогона мероприятия со всеми сценическими исполнителями, привлекаемыми к участию в мероприятии на площадке проведения мероприятия; – проведение технической репетиции мероприятия с техническими специалистами, задействованными в мероприятии на площадке проведения мероприятия; – проведение мероприятия на высоком художественном уровне; **2. Помощник режиссёра – 1 человек.** **Описание оказываемых услуг:** – осуществление вспомогательной деятельности по взаимодействию со всеми сценическими исполнителями, привлекаемыми к участию в мероприятии, на этапе подготовки к мероприятию и, непосредственно, во время проведения мероприятия; – осуществление вспомогательной деятельности по взаимодействию с техническими специалистами (звук, свет, видео, сцена) на этапе подготовки к мероприятию и, непосредственно, во время проведения мероприятия; – осуществление вспомогательной деятельности по решению общих организационно-творческих вопросов по подготовке к проведению мероприятия и непосредственно во время проведения мероприятия; – формирование списков сценических исполнителей мероприятия с целью заблаговременной подачи на площадку проведения мероприятия для организации пропускного режима на площадке проведения мероприятия в день проведения генерального прогона мероприятия и в день проведения мероприятия; – контроль процесса церемонии награждения в рамках мероприятия в части распределения наградного материала, осуществление функции подачи наградного материала лицам, осуществляющим награждение или взаимодействие с церемониальной группой (в случае ее наличия); **3. Концертный администратор – 1 человек.** **Описание оказываемых услуг:** – административное сопровождение			4. Подробный сценарий проведения мероприятия

		сценических исполнителей: размещение в гримёрных, организация бытовых условий (наличие воды, вешал, отпаривателя, утюга, гладильной доски, прочих запрашиваемых сценическими исполнителями бытовых условий), организация трансферов, в случае необходимости и другие подобные вопросы; – координация репетиционного процесса и мероприятия с точки зрения соблюдения графиков выходов на сцену сценических исполнителей.			
2. Организация и проведение культурной программы Мероприятия:					
2.1.	**Организация и проведение Пролога культурной программы Мероприятия**	**Пролог мероприятия (согласно концепции, утверждённой Заказчиком) – мультимедийное шоу о силе и единстве спорта с танцевальной и диджейской поддержкой** В рамках пролога Исполнитель обеспечивает участие танцевального коллектива и диджея в мультимедийном шоу. **Создание, производство и исполнение/предоставление непосредственно мультимедийного шоу не входят в предмет услуг Исполнителя по настоящему техническому заданию.** Взаимодействие с лицом, ответственным за создание, производство и исполнение/предоставление мультимедийного шоу, осуществляется Исполнителем в объёме, необходимом для согласования участия танцевального коллектива и диджея. **1. Исполнитель обеспечивает участие в Прологе танцевального коллектива численностью не менее 10 человек в соответствии со следующими требованиями:** – осуществление постановки и исполнение танцевального номера в соответствии с режиссёрской задачей и концепцией Пролога; – участие в согласованных репетициях и отработке взаимодействия с диджеем и другими участниками Пролога (в случае наличия); – адаптация, совместно с режиссёром мероприятия, хореографического решения к сценическому пространству и согласованной последовательности мультимедийного шоу; – обеспечение выразительности, синхронности и высокого художественного уровня исполнения. **2. Исполнитель обеспечивает участие в Прологе диджея (1 человек) в соответствии со следующими требованиями:** – создание акцентного, динамичного диджейского ремикса для мультимедийного шоу в соответствии с режиссёрской задачей и согласованной концепцией Пролога;	Усл. ед.	1	1.Предоставление фото/видео исполнения номера. 2. Портфолио танцевального коллектива, диджея.

		– согласование музыкального решения с режиссёром мероприятия; – участие в согласованных репетициях и отработке взаимодействия с танцевальным коллективом и другими участниками Пролога; – исполнение диджейского ремикса на мероприятии в рамках Пролога; – обеспечение готовности необходимых для исполнения музыкальных материалов.			
2.2.	**Организация и проведение выступления на пилонах с музыкальным сопровождением в рамках культурной программы Мероприятия**	**Описание номера (согласно концепции, утверждённой Заказчиком):** выступление на пилоне с музыкальным сопровождением на барабанах. Исполнитель обеспечивает подготовку и проведение номера, включающего выступление на пилоне и музыкальное сопровождение с участием музыкантов в соответствии со следующими требованиями: **1. Выступление на пилоне** Исполнитель обеспечивает участие в культурной программе мероприятия не менее **одного артиста**, исполняющего номер на пилоне в соответствии со следующими требованиями: – обеспечение подготовки и исполнения номера в соответствии с режиссёрской задачей и согласованной концепцией мероприятия; – обеспечение необходимого пилонного оборудования для выступления, его подготовки, монтажа и демонтажа; – согласование с Заказчиком и другими ответственными специалистами места установки оборудования, времени монтажа и демонтажа, а также технических требований к размещению оборудования; – обеспечение участия спортсмена в согласованных репетициях и взаимодействия с другими исполнителями номера; – обеспечение и высокого художественного уровня исполнения номера; **2. Музыкальное сопровождение номера** Исполнитель обеспечивает участие **не менее двух музыкантов**, исполняющих партию на барабанах конго в соответствии со следующими требованиями: – исполнение музыкальной партии «вживую» под предварительно подготовленный аудио-подклад основной мелодии, не включающей барабанные партии (фонограмму без звучания барабанов); – адаптация музыкального исполнения к хореографии, темпу и драматургии выступления на пилоне; – участие в согласованных репетициях и отработке взаимодействия с артистом;	Усл. ед.	1	1.Предоставление фото/видео исполнения номера. 2. Портфолио артиста исполняющего номер на пилоне, музыкантов.

		– обеспечение готовности музыкальных инструментов и необходимых музыкальных материалов к выступлению.			
2.3.	**Организация и проведение концертного номера культурной программы Мероприятия**	**Концертный номер – сводный номер различных жанров хореографии** Исполнитель обеспечивает подготовку и проведение единого постановочного номера с участием нескольких групп танцоров следующих направлений: - Направление: Современные танцы. Минимальный состав исполнителей: 5 человек; - Направление: Бальные танцы. Минимальный состав исполнителей: 2 пары (4 человека); - Направление: Латина. Минимальный состав исполнителей: 5 человек. Исполнитель обеспечивает подготовку и проведение номера в соответствии со следующими требованиями: – подбор и координация танцевальных групп; – постановка единого номера с учётом особенностей представленных танцевальных направлений; – разработка и согласование последовательности выходов, переходов и взаимодействия групп с режиссёром мероприятия; – участие сценических исполнителей в согласованных репетициях и исполнение номера на мероприятии; – высокий художественный уровень, выразительность и согласованность исполнения.	Усл. ед.	1	1.Предоставление фото/видео исполнения номера. 2. Портфолио танцевальных групп.
2.4.	**Услуги ведущего мероприятия**	**Исполнитель обязуется предоставить услуги ведущего мероприятия** **Ведущий – 1 человек-мужчина** **Основные требования:** – грамотная речь; – чёткая дикция; – отсутствие речевых дефектов; – приятный тембр голоса; – знание основ протокола проведения церемоний и официальных мероприятий. **Описание оказываемых услуг:** – проведение мероприятия, согласно сценарию мероприятия. **Требования к одежде:** – смокинг или официально-деловой костюм, туфли; – общий стиль одежды – церемониальный/концертный формат.	Усл. ед.	1	1.Предоставление фото/видео работы ведущего на мероприятии 2. Портфолио ведущего.
2.5.	**Организация и проведение**	**Исполнитель обязуется предоставить услуги диджея для музыкального сопровождения пост-**	Усл. ед.	1	1.Предоставление фото/видео

	выступления диджея в заключительной части культурной программы Мероприятия	**официальной части мероприятия.** Количество: 1 человек. **Описание оказываемых услуг и основные требования:** – исполнение музыкального сета не менее 70 минут после завершения официальной части мероприятия; – репертуарный лист должен быть согласован с режиссёром мероприятия в срок не позднее 7 календарных дней до даты выступления.			работы диджея на мероприятии 2. Портфолио диджея.
3. Создание визуального контента для мероприятия					
3.1.	**Создание визуального контента для мероприятия**	**Исполнитель обязуется обеспечить создание визуального контента для мероприятия:** Визуальный контент для церемонии награждения в рамках мероприятия: 1. Видеозаставки с названиями номинаций Премии: 1.1. Лучший инструктор физкультуры в дошкольной образовательной организации; 1.2. Лучший учитель физической культуры в общеобразовательной организации; 1.3. Лучший преподаватель физической культуры в профессиональной образовательной организации; 1.4. Лучший преподаватель физической культуры в образовательной организации высшего образования; 1.5. Лучший организатор спорта в муниципальном образовании; 1.6. Лучший спортсмен по олимпийским видам спорта; 1.7. Лучшая спортсменка по олимпийским видам спорта; 1.8. Лучший спортсмен по неолимпийским видам спорта; 1.9. Лучшая спортсменка по неолимпийским видам спорта; 1.10. Лучший спортсмен в адаптивном спорте; 1.11. Лучшая спортсменка в адаптивном спорте; 1.12. Олимпийская надежда (юноша); 1.13. Олимпийская надежда (девушка); 1.14. Спортивная надежда (девушка); 1.15. Спортивная надежда (юноша); 1.16. Лучший юный спортсмен; 1.17. Лучшая юная спортсменка; 1.18. Лучший тренер-преподаватель по олимпийским видам спорта; 1.19. Лучший тренер-преподаватель по неолимпийским видам спорта;	Усл. ед.	1	1.Предоставление визуального контента (файлы, согласно перечню заставок) на флэш-носителе в составе отчётных материалов

		1.20. Лучший тренер-преподаватель в адаптивном спорте; 1.21. Лучший детский тренер-преподаватель; 1.22. Лучший спортивный судья; 1.23. Лучший спортсмен-ветеран; 1.24. За любовь и преданность спорту. 2. Видеозаставки с победителями в каждой номинации Премии, содержащие (каждая): – фото победителя в номинации; – фамилию/имя победителя в номинации – должность и/или спортивное звание победителя в номинации (или иную информацию о победителе в номинации). 3. Основная видеозаставка мероприятия, содержащая следующую информацию: 3.1. «ЯНТАРНЫЙ ОЛИМП – 2026»; 3.2. Ежегодная Премия Министерства спорта Калининградской области «ЯНТАРНЫЙ ОЛИМП». **Характеристики видеозаставок:** Разрешения заставок: Центральный экран 1440*640 Боковые экраны 1152x640 Формат: 30 к/с прогрессивная развертка Продолжительность не менее 50 секунд каждая			

3. Требования к безопасности оказания услуг.

3.1. Исполнитель берет на себя все риски, связанные с соблюдением техники безопасности при оказании услуг;

3.2. Исполнитель несет всю полноту ответственности за соблюдение трудовой и производственной дисциплины персоналом и привлекаемыми специалистами. Исполнитель обязан не допускать к оказанию услуг лиц, сотрудников в состоянии алкогольного, токсического и иного опьянения.

4. Отчетность и подтверждение оказания услуг

4.1. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет акт оказанных услуг, отчет об оказании услуг, видеозапись и фотофиксацию результата оказания услуг на флеш носителе;

4.2. Отчетные материалы должны позволять идентифицировать факт оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

5. Результат оказания услуг

5.1. Услуги по творческому обеспечению мероприятия оказаны в полном объеме.

5.2. Услуги оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием и согласованными условиями договора.

6. Приемка услуг

6.1. Услуги принимаются Заказчиком на основании акта оказанных услуг;

6.2. Основанием для подписания акта является фактическое оказание услуг и предоставление отчетных материалов;

6.3. Услуги считаются принятыми Заказчиком при отсутствии мотивированных письменных замечаний в срок, установленный договором.

Приложение № 2
к исх. №774 от «11» ноября 2026 г.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:
- полное наименование,
- юридический адрес,
- номер телефона,
- эл. почты,
- полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН
3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:
5.

Директору
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № ___ от «___» _____ 2026 г. на получение информации о стоимости услуг:

по творческому обеспечению мероприятия «Янтарный Олимп»

наша организация предлагает оказать услуги на условиях запроса и технического задания по следующей цене, вкл. / без НДС:

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.
1. Услуги режиссёрско-постановочной группы мероприятия				
1.1	Услуги режиссёрско-постановочной группы мероприятия	Усл. ед.	1	
2. Организация и проведение культурной программы Мероприятия				
2.1	Организация и проведение Пролога культурной программы Мероприятия	Усл. ед.	1	
2.2	Организация и проведение выступления на пилонах с музыкальным сопровождением в рамках культурной программы Мероприятия	Усл. ед.	1	
2.3	Организация и проведение концертного номера культурной программы Мероприятия	Усл. ед.	1	
2.4	Услуги ведущего мероприятия	Усл. ед.	1	
2.5	Организация и проведение выступления диджея в заключительной части культурной программы Мероприятия	Усл. ед.	1	
3. Создание визуального контента для мероприятия				
3.1	Создание визуального контента для мероприятия	Усл. ед.	1	
Итого вкл. НДС % /без НДС:				

С требованиями запроса и технического задания согласны.
Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «_____» _____ г.

наименование должности уполномоченного лица	подпись	ФИО подписанта

ПЕЧАТЬ