АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236022, г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«12» ноября 2026 г. № 779

Всем заинтересованным лицам

Запрос о стоимости по предоставлению услуг технического директора для мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

ЗАПРОС
о предоставлении ценового предложения на оказание услуг по предоставлению услуг технического директора для мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» (далее – Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Мероприятие: фестиваль «Зимние каникулы на Балтике» (далее – Мероприятие).

Объект закупки: оказание услуг по предоставлению услуг технического директора для мероприятия.

Основные условия исполнения договора: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему запросу).

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой оригинала коммерческого предложения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

Приложение:
1. Техническое задание
2. Форма коммерческого предложения

Директор А.М. Лахтик

Приложение № 1
к исх. № 779 от «12» ноября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по предоставлению услуг технического директора для мероприятия

1.Общие положения

1.1. Мероприятие: фестиваль «Зимние каникулы на Балтике».

1.2. Предмет закупки

Оказание услуг по предоставлению услуг технического директора для мероприятия (далее - Услуга).

1.3. Срок и место оказания услуг

Срок оказания услуг: с момента заключения Договора по «09» января 2027 года.

Место оказания услуг: г. Калининград.

2. Состав и характеристики услуг

№	Наименование услуги	Характеристика оказываемой услуги	Ед. изм.	Кол-во	Состав отчетной документации
1.	**Услуги технического директора мероприятия**	**Исполнитель предоставляет услуги технического директора мероприятия** **Технический директор проекта — 1 человек** **Мероприятия, обеспечиваемые услугами технического директора:** 1) 23 декабря 2027 года Детский спектакль «Янтарное сердце: 80 огней Балтики» №1 // Кафедральный собор, г. Калининград, ул. И. Канта, 1 2) 24 декабря 2027 года Ожившие полотна: опера в красках // Кафедральный собор, г. Калининград, ул. И. Канта, 1 3) 25 декабря 2027 года Детский спектакль «Янтарное сердце: 80 огней Балтики» №2 // Кафедральный собор, г. Калининград, ул. И. Канта, 1 4) 26 декабря 2027 года Детский спектакль «Янтарное сердце: 80 огней Балтики» №3 // Кафедральный собор, г. Калининград, ул. И. Канта, 1 5) 28 декабря 2027 года Детский спектакль «Янтарное сердце: 80 огней Балтики» №4 // Кафедральный собор, г. Калининград, ул. И. Канта, 1 6) 29 декабря 2027 года Детский спектакль «Янтарное сердце: 80 огней Балтики» №5 // Кафедральный собор, г. Калининград, ул. И. Канта, 1 7) 3 января 2027 года Киновстреча с Юрием Назаровым // Кинотеатр «Заря», г. Калининград, просп. Мира, 41-43 8) 4 января 2027 года Киновстреча с Натальей Варлей // Кинотеатр «Заря», г. Калининград, просп. Мира, 41-43 9) 5 января 2027 года Киновстреча с Любовью Толкалиной // Кинотеатр «Заря», г.	Усл. ед.	12	1. Отчет и фотофиксация

		Калининград, просп. Мира, 41-43 10) 6 января 2027 года Киновстреча со Светланой Немоляевой и Полиной Лазаревой // Кинотеатр «Заря», г. Калининград, просп. Мира, 41-43 11) 8 января 2027 года Киновстреча с артистом // Кинотеатр «Заря», г. Калининград, просп. Мира, 41-43 12) 9 января 2027 года Концерт Родиона Газманова // клуб «Универсал», г. Калининград, просп. Мира, 41-43 **Основные требования:** • наличие профильного (инженерного) образования; • опыт проведения не менее 5 мероприятий, аналогичных по структуре и формату. **Исполнитель обязан предоставить при заключении Договора следующие документы:** - Портфолио технического директора; - Копия диплома профильного (инженерного) образования технического директора. **Описание оказываемых услуг:** • организация, координация и контроль всех технических аспектов подготовки и проведения мероприятия; • подбор оборудования для осуществления Мероприятия с учетом требований артистов и параметров площадок; • управление процессами монтажа, демонтажа, проведения репетиций и мероприятия; • координация работы технических подрядчиков и контроль выполнения ими договорных обязательств, технического задания и установленных сроков; • участие в разработке и согласовании технической документации, схем размещения оборудования и графиков работ; • контроль готовности площадки, оборудования и технического персонала к проведению мероприятия; • проверка работоспособности оборудования и координация устранения технических неисправностей; • взаимодействие с представителями площадки, заказчика и подрядных организаций по техническим вопросам; • разработка мер по предупреждению и оперативному устранению технических сбоев; • контроль соблюдения графика технических работ; • проверка наличия и готовности оборудования в соответствии с актами готовности оборудования для оказания услуг по всему перечню оборудования, используемого на Мероприятии. • согласование актов готовности оборудования для оказания услуг соответствующих Подрядчиков.			

		• информирует Заказчика в случае отсутствия заявленного оборудования согласно технического задания исполнителя по соответствующему направлению на площадке мероприятия. Подготовительные, организационные, технические, монтажные, проверочные и репетиционные работы осуществляются в период, согласованный с Заказчиком, включая день проведения мероприятия.			

3. Требования к оказанию услуг

- Исполнитель оказывает услуги в полном объеме в соответствии с настоящим техническим заданием, согласованными условиями договора и указаниями Заказчика.
- Стоимость услуг должна включать все расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего оказания услуг, включая стоимость услуг привлеченных специалистов, налоги, сборы и иные обязательные платежи.
- Исполнитель обеспечивает инженерно-техническое сопровождение Мероприятия в сроки и в объеме, установленные настоящим техническим заданием.
- Все изменения состава услуг, технических характеристик, сроков, места, времени, формата и порядка оказания услуг допускаются только после согласования с Организатором.

4. Отчетность и подтверждение оказания услуг

- По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет акт оказанных услуг, отчет и фотофиксацию результата оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.
- Отчетные материалы должны позволять подтвердить фактическое оказание услуг в соответствии с настоящим техническим заданием по каждой позиции, включая предоставление, доставку, монтаж, подключение, настройку, техническое сопровождение, демонтаж и вывоз оборудования и конструкций.

5. Результат оказания услуг

- Услуги технического директора мероприятия оказаны в полном объеме и в сроки в соответствии с настоящим техническим заданием.

6. Приемка услуг

6.1. Услуги принимаются Заказчиком на основании акта оказанных услуг.

6.2. Основанием для подписания акта является фактическое оказание услуг и предоставление отчетных материалов.

6.3. Услуги считаются принятыми Заказчиком при отсутствии мотивированных письменных замечаний в срок, установленный договором.

Приложение № 2
к исх. № 779 от «12» ноября 2026 г.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:

- полное наименование,
- юридический адрес,
- номер телефона,
- эл. почты,
- полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН

3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Директору
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № ___ от «___» _____ 2026 г. на получение информации о стоимости услуг:

по предоставлению услуг технического директора для мероприятия

наша организация предлагает оказать услуги на условиях запроса и технического задания по следующей цене, вкл. / без НДС:

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.
1.	Услуги технического директора мероприятия	Усл.ед.	12	
			Итого вкл. НДС % /без НДС:	

С требованиями запроса и технического задания согласны.
Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «_____» _____ г.

наименование должности уполномоченного лица	подпись	ФИО подписанта

ПЕЧАТЬ