АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236022, г. Калининград, Площадь Победы, д. 4, подъезд 1, этаж 4, офис 27
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«13» ноября 2026 г. № 784

Всем заинтересованным лицам

Запрос на оказание услуг по оформлению авиабилетов и организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов при проведении мероприятия «Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026»

ЗАПРОС

о предоставлении ценового предложения на оказание услуг по оформлению авиабилетов и организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов при проведении мероприятия «Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026»

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Объект закупки: **услуг по оформлению авиабилетов и организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов при проведении мероприятия «Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026»** (Приложение № 1, приложение №2 к настоящему запросу).

Срок предоставления ценовой информации: **по 18 ноября 2026 года.**

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой по адресу: г. Калининград, Площадь Победы 4, 1 подъезд, 4 этаж, офис № 27.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

По вопросам обращаться: +7 (906) 214 73 49, Сидорова Вероника Владимировна.

Приложения:

- № 1 Техническое задание;
- № 2 Форма коммерческого предложения.

С уважением,
директор А.М. Лахтик

Приложение № 1 к
исх. № 784 от 13.11.2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по оформлению авиабилетов и организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов

1. Общие сведения

Наименование мероприятия: Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026» (далее - Проект).

Заказчик: АНО «Фестивальная дирекция».

Место проведения Проекта: ГБУК КО «Театр эстрады „Янтарь-холл“», Калининградская область, г. Светлогорск.

Период проведения Проекта: 5-10 декабря 2026 года. Гала-концерт - 9 декабря 2026 года.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора до завершения исполнения согласованных заявок и расчетов по ним. Билеты и доступ в залы могут оформляться заблаговременно.

2. Предмет оказания услуг

2.1. Предметом оказания услуг являются комплексное оформление и сопровождение авиабилетов, а также организация доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов для лиц, участвующих в подготовке и проведении Проекта, по заявкам Заказчика.

2.2. Состав пассажиров, маршруты, даты, классы обслуживания и вид аэропортового сервиса определяются заявками Заказчика. Исполнитель приступает к платному оформлению только после согласования условий и стоимости заявки.

2.3. По каждому из двух видов услуг применяется единая ставка агентского вознаграждения, установленная Спецификацией. Она действует как при первоначальном оформлении, так и при последующих отдельно согласованных операциях. Стоимость перевозки, доступа в залы и сборов поставщиков учитывается отдельно.

3. Содержание услуг

3.1.	**Услуга по комплексному оформлению и сопровождение авиабилетов**	**В состав комплексной услуги входят:** - подбор рейсов и тарифов с учетом маршрута, дат, времени, пересадок, класса обслуживания, багажа и специальных требований; - предоставление вариантов и полной стоимости, бронирование и приобретение авиабилета после подтверждения Заказчиком; - оформление билетов эконом-, комфорт-, бизнес-класса и иных согласованных категорий; - оформление дополнительных опций (багаж, выбор места, перевозка специальных предметов и иные услуги перевозчика); - проверка данных пассажира, передача маршрут-квитанции, номера бронирования и условий тарифа; - по обращению Заказчика - обмен, переоформление, возврат билета, корректировка допустимых к изменению данных пассажира и сопровождение этих операций. Первоначальное оформление оплачивается по ставке Спецификации за один фактически выписанный электронный билет независимо от числа полетных сегментов и класса обслуживания. Каждая последующая отдельно согласованная и выполненная операция по уже оформленному билету (обмен, возврат, переоформление, корректировка данных или оформление дополнительной опции) оплачивается по той же единой агентской ставке за одну операцию. Действия, выполняемые в составе первоначального оформления или необходимые для завершения одной согласованной операции, повторным агентским вознаграждением не облагаются. Предварительное

		бронирование без выписки билета не оплачивается как оформление билета. Доплаты, штрафы, сборы и стоимость дополнительных услуг перевозчика оплачиваются по фактическим тарифам после согласования с Заказчиком.
3.2	**Услуга по организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов**	Исполнитель организует по согласованным заявкам доступ в бизнес- и VIP-залы аэропортов Москвы и Калининграда (Храброво) при наличии соответствующего сервиса. **В комплексную услугу входят:** - подбор варианта обслуживания, уточнение условий доступа, состава услуг, ограничений и полной стоимости; - бронирование и оформление доступа для согласованного пассажира после подтверждения Заказчиком; - передача ваучера, подтверждения бронирования и инструкций для прохода; - по обращению Заказчика - изменение, переоформление или отмена согласованного доступа. Первоначальное оформление одного доступа для одного пассажира в конкретный зал оплачивается по единой агентской ставке Спецификации. Каждая последующая отдельно согласованная и выполненная операция по этому доступу оплачивается по той же ставке за одну операцию. Взаимосвязанные действия в рамках одного оформления или одной согласованной операции отдельно не тарифицируются. Стоимость самого доступа, отмены и дополнительных услуг аэропорта оплачивается по тарифам поставщика после согласования с Заказчиком.

4. Порядок оформления заявок

4.1. Заказчик направляет заявку с данными пассажира и условиями поездки либо с указанием аэропорта, терминала, даты и вида зала. Персональные данные передаются только в объеме, необходимом для оформления услуги.

4.2. Исполнитель до оформления предоставляет расчет с раздельным указанием тарифа перевозчика или поставщика, сборов и агентского вознаграждения. Оформление производится только после подтверждения Заказчиком условий и итоговой стоимости.

4.3. Оформленные маршрут-квитанции, ваучеры и подтверждения направляются Заказчику в электронном виде. Об известных Исполнителю изменениях рейсов или условий обслуживания он уведомляет Заказчика.

4.4. Обмен, возврат, корректировка данных, дополнительные опции и изменения доступа в залы, в том числе их агентская стоимость, предварительно согласовываются с Заказчиком. Исполнитель подтверждает выполнение каждой оплачиваемой операции.

5. Стоимость услуг и порядок расчета

5.1. Спецификация содержит две единые ставки агентского вознаграждения: за оформление авиабилета или последующую самостоятельную операцию с ним и за оформление доступа в бизнес- или VIP-зал или последующую самостоятельную операцию по такому доступу.

5.2. Для каждого оформленного билета, доступа или последующей операции агентское вознаграждение учитывается однократно. Операции, уже включенные в подтвержденное первоначальное оформление, отдельно не оплачиваются.

5.3. Фактическая стоимость заявки состоит из подтвержденных тарифов перевозчика или поставщика, обязательных сборов, согласованных дополнительных расходов и агентского вознаграждения. Одностороннее увеличение согласованной стоимости не допускается.

5.4. Услуги приобретаются по мере необходимости в пределах максимальной цены договора. Заказчик не обязан выбирать весь лимит, а незаказанные услуги не оплачиваются.

6. Отчетность, результат и приемка

6.1. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет:

- сводный реестр заявок с указанием пассажира, вида услуги или операции, маршрута либо аэропорта, даты, тарифа поставщика, сборов, агентского вознаграждения и итоговой стоимости;

- маршрут-квитанции авиабилетов и подтверждения доступа в бизнес- и VIP-залы;
- подтверждения обменов, возвратов, изменений и дополнительных услуг, включая удержания и доплаты, при наличии;
- акт оказанных услуг с расчетом фактической стоимости по согласованным заявкам.

6.2. Результатом являются оформленные авиабилеты, подтвержденный доступ в бизнес- и VIP-залы и выполненные по отдельным заявкам последующие операции. Приемка производится по документам, предусмотренным пунктом 6.1.

Приложение № 2

к исх. №784 от 13.11.2026 г.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:
- полное наименование,
- юридический адрес,
- номер телефона,
- эл. почты,
- полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН
- **ОКВЭД организации**, соответствующий ОКПД2, указанному в техническом задании запроса.
3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Директору
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № ____ от 13.11.2026 г. на получение информации о стоимости товара (услуги, работ):

на оказание услуг по оформлению авиабилетов и организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов

(наименование товара, услуги, работ)

наша организация предлагает оказать услугу / осуществить поставку товара, на условиях запроса и технического задания / спецификации по следующей цене, вкл. /без НДС:

_____

Спецификация (расчет)

№	Наименование	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во для расчета	Стоимость, руб.
1.	Услуга по комплексному оформлению и сопровождение авиабилетов	1 заявка		1*	
2.	Услуга по организации доступа в бизнес- и VIP-залы аэропортов	1 билет		1*	
	ИТОГО, руб. (в т.ч. НДС / без НДС):				

**Конкретное количество оформляемых авиабилетов и оформление доступа в бизнес залы и VIP залы аэропортов определяется заявками Заказчика.*

С требованиями запроса и технического задания согласны.

Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «_____» _____ г.

наименование должности уполномоченного лица | подпись | ФИО подписанта

ПЕЧАТЬ