АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236022, г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«20» ноября 2026 г. № 802

Всем заинтересованным лицам

Запрос на стоимость услуг по предоставлению фотозоны для мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

ЗАПРОС
о предоставлении ценового предложения на оказание услуг по предоставлению фотозоны для мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» (далее – Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Мероприятие: фестиваль «Зимние каникулы на Балтике» (далее – Мероприятие).

Объект закупки: оказание услуг по предоставлению фотозоны для мероприятия.

Основные условия исполнения договора: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему запросу).

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой оригинала коммерческого предложения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

Приложение:
1. Техническое задание
2. Эскизы для фотозоны №1
3. Эскизы для фотозоны №2
4. Форма коммерческого предложения

И.о. директора К.Ю. Конин

Приложение № 1
к исх. №802 от «20» ноября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по предоставлению фотозоны для мероприятия

1.Общие положения
1.1. Мероприятие: фестиваль «Зимние каникулы на Балтике» (далее – Мероприятие).
1.2. Предмет закупки
Оказание услуг по предоставлению фотозоны для мероприятия (далее - Услуга).
1.3. Срок оказания услуг:
Для фотозоны №1 - с 03.01.2027 г. по 08.01.2027 г.
Для фотозоны №2 - с 25.12.2026 г. по 09.01.2027 г.
1.4. Место оказания услуг:
Для фотозоны №1 - Кинотеатр «Заря», г. Калининград, просп. Мира, 41-43.
Для фотозоны №2 - Дом Молодежи, г. Калининград, ул. Октябрьская, 76.
2. Состав и характеристики услуг

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во
1	**Услуги по предоставлению фотозоны №1** Исполнитель обязан предоставить следующее оборудование: 1. фотозона №1 – 1 шт. Характеристики: Фотозона должна включать в себя следующие элементы согласно эскизу (приложение №2 к настоящему запросу): • Объемная декоративная конструкция в виде раскрытой книги (с зимними иллюстрациями: дети, снег, архитектура), включающая сказочную дверь (арку) на странице книги (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Тканевая драпировка заднего плана (реквизит предоставляется Заказчиком) 1 шт.; • Большой декоративный красный бант на верхней части книги. (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Большая искусственная новогодняя елка – 1 шт. • Зеленое бархатное кресло с деревянными подлокотниками – 1 шт. • Декоративная красная подушка с узором – 1 шт. • Напольный торшер с желтым тканевым абажуром с бахромой – 1 шт. • Красная коробка с желтым бантом (реквизит предоставляется Заказчиком) – 3 шт. • Синяя коробка с белым бантом (реквизит предоставляется Заказчиком) – 3 шт. Исполнитель обязан: 1. обеспечить транспортировку, монтаж/демонтаж, установку и настройку оборудования, управление и контроль за работой оборудования во время проведения Мероприятия; 2. обеспечить бесперебойное функционирование предоставляемого оборудования во время подготовки и проведения Мероприятия. В случае выявления неполадок, устранить их в течении 1 (одного) часа с момента обнаружения; 3. привлечь к работе необходимых специалистов, обеспечивающих транспортировку, монтаж/демонтаж, установку и настройку оборудования, управление и контроль за работой оборудования во время проведения Мероприятия и обеспечить их достаточное количество для оказания услуги:	Усл. ед.	1

	4. нести ответственность за соблюдение им и привлеченными специалистами требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и требований площадки проведения Мероприятия; 5. провести инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности сотрудников, допущенных к оказанию услуг, обеспечение соблюдения сотрудниками правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм.		
2	**Услуги по предоставлению фотозоны №2** Исполнитель обязан предоставить следующее оборудование: 1. фотозона №2 – 1 шт. Характеристики: Фотозона должна включать в себя следующие элементы согласно эскизу (приложение №3 к настоящему запросу): • Большой распечатанный баннер с зимним сюжетом (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Гирлянда из лампочек, обрамляющая баннер по периметру (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Гирлянда из красных бус (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Объемные бумажные звезды (реквизит предоставляется Заказчиком) – 3 шт.; • Круглые бумажные фонарики (красные и синие) (реквизит предоставляется Заказчиком) – 4 шт.; • Гирлянда из маленьких карточек/фотографий, подвешенная под потолком (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Небольшая искусственная новогодняя елка (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Кресло с деревянным каркасом и зеленой бархатной обивкой – 1 шт. • Декоративная подушка – 1 шт. • Декоративный плед – 1 шт. • Бутафорские толстые старинные книги (реквизит предоставляется Заказчиком) – 6 шт.; • Подарочная коробка (бежевая с красной лентой) (реквизит предоставляется Заказчиком) – 3 шт.; • Большой ковер с красным восточным орнаментом на полу (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; • Деревянный козлик-качалка в виде козла (темно-красная с золотым цветочным узором) (реквизит предоставляется Заказчиком) – 1 шт.; Исполнитель обязан: 1. обеспечить транспортировку, монтаж/демонтаж, установку и настройку оборудования, управление и контроль за работой оборудования во время проведения Мероприятия; 2. обеспечить бесперебойное функционирование предоставляемого оборудования во время подготовки и проведения Мероприятия. В случае выявления неполадок, устранить их в течении 1 (одного) часа с момента обнаружения; 3. привлечь к работе необходимых специалистов, обеспечивающих транспортировку, монтаж/демонтаж, установку и настройку оборудования, управление и контроль за работой оборудования во время проведения Мероприятия и обеспечить их достаточное количество для оказания услуги: 4. нести ответственность за соблюдение им и привлеченными специалистами требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и требований площадки проведения Мероприятия; 5. провести инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности сотрудников, допущенных к оказанию услуг, обеспечение соблюдения сотрудниками правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм.	Усл. ед.	1

3. Требования к оказанию услуг:

3.1. Исполнитель обеспечивает доставку оборудования до места проведения мероприятия и обратно;

3.2. Исполнитель обеспечивает монтаж, подключение, настройку, техническое сопровождение, демонтаж и вывоз оборудования;
3.3. Оборудование должно быть исправным, безопасным для эксплуатации и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
3.4. Допускается использование эквивалентного оборудования с характеристиками не ниже указанных в настоящем техническом задании;
3.5. Исполнитель обеспечивает наличие технического персонала, необходимого для оказания услуг;
3.6. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и требований площадки проведения мероприятия.
3.7. В случае возникновения неполадок, поломок оборудования, Исполнитель должен обеспечить их оперативное устранение на месте оказания услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки от Заказчика. В случае невозможности экстренного разрешения технических проблем на месте, Исполнитель производит замену оборудования на аналогичное. Выход оборудования из строя удостоверяется актом.

4. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

4.1. Обеспечить оказание услуг в соответствии с действующим законодательством, нормативами, правилами и технологией, предусмотренной для данного вида услуг, а также требованиями качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиями безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Заказчиком и Договором.

5. Требования к безопасности оказания услуг.

5.1. Исполнитель берет на себя все риски, связанные с соблюдением техники безопасности при эксплуатации оборудования (техники) и оказании услуг;
5.2. Исполнитель несет всю полноту ответственности за соблюдение трудовой и производственной дисциплины персоналом и привлекаемыми специалистами. Исполнитель обязан не допускать к выполнению работ лиц, сотрудников в состоянии алкогольного, токсического и иного опьянения.

6. Отчетность и подтверждение оказания услуг

6.1. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет акт оказанных услуг, акт готовности оборудования для оказания услуг, отчет об оказании услуг и фотофиксацию каждой позиции оборудования настоящего технического задания;
6.2. Отчетные материалы должны позволять идентифицировать факт оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

7. Результат оказания услуг

7.1. Оборудование доставлено, смонтировано, подключено и готово к эксплуатации;
7.2. Техническое сопровождение мероприятия обеспечено в полном объеме;
7.3. После завершения мероприятия произведен демонтаж и вывоз оборудования;
7.4. Услуги оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием и согласованными условиями договора.

8. Приемка услуг

8.1. Услуги принимаются Заказчиком на основании акта оказанных услуг;
8.2. Основанием для подписания акта является фактическое оказание услуг и предоставление отчетных материалов;
8.3. Услуги считаются принятыми Заказчиком при отсутствии мотивированных письменных замечаний в срок, установленный договором.

Приложение №2
к запросу исх. №802 от 20.11. 2026 г. о предоставлении
ценовой информации



Приложение №3
к запросу исх. №802 от 20.11. 2026 г. о предоставлении
ценовой информации



Приложение № 4
к исх. №802 от «20» ноября 2026 г.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:

- полное наименование,
- юридический адрес,
- номер телефона,
- эл. почты,
- полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН

3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Директору
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № ___ от «___» _____ 2026 г. на получение информации о стоимости услуг:

по предоставлению фотозоны для мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

наша организация предлагает оказать услуги на условиях запроса и технического задания по следующей цене, вкл. / без НДС:

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Услуги по предоставлению фотозоны №1	Усл. ед.	1		
2	Услуги по предоставлению фотозоны №2	Усл. ед.	1		
				Итого вкл. НДС % /без НДС:	

С требованиями запроса и технического задания согласны.
Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «_____» _____ г.

наименование должности уполномоченного лица	подпись	ФИО подписанта

ПЕЧАТЬ