АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236022, г. Калининград, Площадь Победы, д. 4, подъезд 1, этаж 4, офис 27
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«23» ноября 2026 г. № 805

Всем заинтересованным лицам

Запрос на оказание услуг охраны при проведении мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

ЗАПРОС
о предоставлении ценового предложения на оказание услуг охраны при проведении мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Мероприятие: «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике» (далее – Мероприятие).

Объект закупки: услуги охраны при проведении мероприятия.

Основные условия исполнения договора: в соответствии с Техническим заданием Приложение №1 к настоящему запросу).

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой коммерческого предложения по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.4, подъезд 1, 4 этаж, офис 27.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

Приложение:
1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения

Директор А.М. Лахтик

Приложение № 1

к исх. №805 от «23» ноября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг охраны при проведении мероприятия
«Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом закупки является обеспечение охраны, внутриобъектового и пропускного режимов, а также поддержание установленного порядка и безопасности в период проведения мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике» (далее — Мероприятие).

1.2. Период оказания услуг: с 23 декабря 2026 года по 9 января 2027 года.

1.3. Место оказания услуг: г. Калининград.

1.4. Оказание услуг осуществляется частной охранной организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Объем и состав услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во
1	Оказание услуг охраны при проведении детского спектакля «Янтарное сердце: 80 огней Балтики»	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении детского спектакля «Янтарное сердце: 80 огней Балтики». Место оказания услуг: г. Калининград, ул. Канта, д. 1, ГАУ КО «Остров Канта». Срок оказания услуг: с 18:30 по 20:30 23, 25, 26, 28, 29 декабря 2026 года. Количество охранников: 2 человека.	чел.ч	20
2	Оказание услуг охраны при проведении детских мастер-классов	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении детских мастер-классов. Место оказания услуг: г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 76, ГАУ КО "Центр Молодежи". Срок оказания услуг: с 9:30 по 19:30 26, 27, 29 декабря 2026 года и с 9:30 по 19:30 4, 5, 8, 9 января 2027 года. Количество охранников: 1 человек.	чел.ч	70
3	Оказание услуг охраны при проведении арт-оперы «Ожившие полотна: опера в красках»	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении арт-оперы «Ожившие полотна: опера в красках». Место оказания услуг: г. Калининград, ул. Канта, д. 1, ГАУ КО «Остров Канта». Срок оказания услуг: с 18:00 по 20:30 24 декабря 2026 года. Количество охранников: 2 человека.	чел.ч	5
4	Оказание услуг охраны при проведении «Вечера Пушкинских балетов» театра балета «Сен-Мишель»	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении «Вечера Пушкинских балетов» театра балета «Сен-Мишель». Место оказания услуг: г. Калининград, пр-т Мира, д. 4, ГАУ Драмтеатр. Срок оказания услуг: с 18:00 по 21:00 28 декабря 2026 года. Количество охранников: 6 человек.	чел.ч	18
5	Оказание услуг охраны при проведении кинопоказов и творческих встреч с актёрами	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении кинопоказов и творческих встреч с актёрами. Место оказания услуг: г. Калининград, пр-т Мира, д. 41-43, кинотеатр «Заря». Срок оказания услуг: с 15:00 по 19:00 3, 4, 5, 6 и 8 января 2027 года. Количество охранников: 2 человека.	чел.ч	40

6	Оказание услуг охраны при проведении мероприятия «Детский хор в Рождество»	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении мероприятия «Детский хор в Рождество». Место оказания услуг: г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 61а, ГБУК "Калининградская Областная Филармония имени Е.Ф. Светланова". Срок оказания услуг: с 14:00 по 16:30 7 января 2027 года. Количество охранников: 2 человека.	чел.ч	5
7	Оказание услуг охраны при проведении концерта Родиона Газманова	Исполнитель обязан оказать услуги охраны при проведении концерта Родиона Газманова. Место оказания услуг г. Калининград, пр-т Мира, д. 41-43, клуб «Универсал». Срок оказания услуг: с 15:00 по 19:00 9 января 2027 года. Количество охранников: 1 человек. Срок оказания услуг: с 18:00 по 20:30 9 января 2027 года. Количество охранников: 6 человек.	чел.ч	19

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ

2.1. Исполнитель обеспечивает организацию охранных постов на площадке проведения Мероприятия, включая входные группы и иные зоны, определенные Заказчиком.

2.2. В зависимости от конкретного места размещения поста и задач Заказчика сотрудники охраны обеспечивают:

- контроль пропускного режима;
- контроль входа и выхода посетителей, участников, персонала и иных лиц;
- проверку наличия предусмотренных организатором документов, аккредитаций, бейджей и иных средств допуска;
- работу на стационарном досмотровом оборудовании — интроскопе;
- контроль прохождения посетителей через рамочные металлодетекторы;
- принятие мер в случае срабатывания технических средств контроля в пределах полномочий сотрудников частной охранной организации;
- предотвращение несанкционированного доступа в помещения и зоны с ограниченным режимом доступа;
- поддержание порядка в зоне ответственности соответствующего поста;
- принятие мер по предупреждению и пресечению нарушений установленного порядка в пределах полномочий сотрудников частной охранной организации;
- оперативное информирование представителя Заказчика о выявленных нарушениях и нештатных ситуациях;
- взаимодействие с экстренными и правоохранительными службами в пределах компетенции.

2.3. Распределение сотрудников охраны между входными группами, зонами размещения интроскопов, рамочных металлодетекторов и иными постами осуществляется в соответствии с итоговой схемой расстановки, согласованной с Заказчиком.

2.4. Итоговое количество и расположение постов, а также распределение сотрудников охраны между ними согласовываются с Заказчиком до начала оказания услуг.

2.5. Заказчик вправе в период оказания услуг оперативно корректировать расстановку сотрудников охраны между постами и входными группами в пределах общего количества сотрудников, предусмотренного соответствующей заявкой, без изменения стоимости одного человеко-часа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И РАБОТА С ДОСМОТРОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

3.1. Сотрудники охраны обеспечивают соблюдение установленного Заказчиком порядка допуска участников и иных лиц на площадку проведения Мероприятия.

3.2. При осуществлении пропускного режима сотрудники руководствуются предоставленной Заказчиком информацией о порядке допуска и используемых средствах идентификации участников.

3.3. Интроскопы, рамочные металлодетекторы и иное стационарное досмотровое оборудование предоставляются администрацией площадки проведения Мероприятия. Предоставление указанного оборудования в стоимость услуг Исполнителя не входит.
3.4. Работа сотрудников охраны с досмотровым оборудованием и действия при выявлении запрещенных предметов, срабатывании оборудования и иных нештатных ситуациях осуществляются в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.5. При возникновении нештатной ситуации сотрудник охраны незамедлительно информирует ответственного представителя Исполнителя и Заказчика.
3.6. Организация пропускного режима должна обеспечивать контролируемый и организованный проход участников с учетом интенсивности потока посетителей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ И СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ

4.1. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. К оказанию услуг допускаются сотрудники, имеющие действующие удостоверения, необходимую квалификацию и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации документы и правовые основания для оказания соответствующих охранных услуг.
4.3. Сотрудники охраны, привлекаемые к работе на интроскопе и ином досмотровом оборудовании, должны иметь необходимую подготовку, знания и навыки для работы с соответствующим оборудованием и быть допущены к его эксплуатации в установленном порядке. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить документы и (или) иные сведения, подтверждающие соответствующую подготовку и допуск сотрудников к работе с оборудованием.
4.4. Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение установленных законодательством требований к сотрудникам, привлекаемым к оказанию охранных услуг.
4.5. Сотрудники охраны должны:

- иметь опрятный внешний вид;
- находиться в установленной Исполнителем форменной одежде, позволяющей идентифицировать их как сотрудников охраны;
- соблюдать корректный и деловой стиль общения с участниками и гостями Мероприятия;
- знать свои задачи, место расположения поста и порядок действий при возникновении нештатных ситуаций;
- соблюдать требования Заказчика и администрации площадки в части организации доступа, безопасности и порядка нахождения на объекте.

4.6. Исполнитель обеспечивает своевременное прибытие сотрудников охраны к месту оказания услуг. К установленному заявкой времени начала оказания услуг сотрудники должны находиться на определенных им постах и быть готовы к выполнению предусмотренных настоящим Техническим заданием задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю имеющуюся информацию о:

- входных группах и зонах контроля;
- порядке допуска участников;
- программе и графике проведения Мероприятия;
- предполагаемой расстановке охранных постов;
- иных организационных особенностях, имеющих значение для оказания услуг.

5.2. Исполнитель обеспечивает сотрудников охраны средствами оперативной связи, необходимыми для взаимодействия между постами и ответственным представителем Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ

6.1. Конкретный объем услуг определяется заявкой Заказчика.
6.2. В заявке указываются:

- дата оказания услуг;
- необходимое количество сотрудников охраны;
- время начала и окончания оказания услуг;
- при необходимости — предварительная расстановка сотрудников по постам и иные организационные параметры.

6.3. Расчетной единицей стоимости услуг сотрудников охраны является 1 человеко-час — 1 час оказания услуг одним сотрудником охраны.
6.4. Стоимость услуг сотрудников охраны определяется исходя из количества человеко-часов, предусмотренного соответствующей заявкой Заказчика, и установленной стоимости одного человеко-часа.
6.5. В стоимость одного человеко-часа включаются все расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего оказания услуг, в том числе расходы на обеспечение сотрудников форменной одеждой, средствами оперативной связи, а также транспортные и иные расходы Исполнителя.
6.7. Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает прибытие сотрудников охраны к месту оказания услуг и их убытие после завершения оказания услуг.
6.8. Время следования сотрудников охраны к месту оказания услуг и обратно не включается в оплачиваемое время оказания услуг и отдельно Заказчиком не оплачивается.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, содержащий сведения о фактическом объеме оказанных услуг, в том числе количестве человеко-часов сотрудников охраны.
7.2. Фактический объем оказанных услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика.

Приложение № 2
к исх. № 805 от « 23 » ноября 2026 г.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:
- полное наименование,
- юридический адрес,
- номер телефона,
- эл. почты,
- полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН
- **ОКВЭД организации**, соответствующий ОКПД2, указанному в техническом задании запроса.
3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Директору
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № ____ от ____.11.2026 г. на получение информации о стоимости товара (услуги, работ):

на оказание услуг охраны при проведении мероприятия «Фестиваль «Зимние каникулы на Балтике»

(наименование товара, услуги, работ)

наша организация предлагает оказать услугу / осуществить поставку товара, на условиях запроса и технического задания / спецификации по следующей цене, вкл. /без НДС:

Спецификация (расчет)

№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг охраны при проведении детского спектакля «Янтарное сердце: 80 огней Балтики»	чел.ч	20		
2	Оказание услуг охраны при проведении детских мастер-классов	чел.ч	70		
3	Оказание услуг охраны при проведении арт-оперы «Ожившие полотна: опера в красках»	чел.ч	5		
4	Оказание услуг охраны при проведении «Вечера Пушкинских балетов» театра балета «Сен-Мишель»	чел.ч	18		
5	Оказание услуг охраны при проведении кинопоказов и творческих встреч с актёрами	чел.ч	40		

6	Оказание услуг охраны при проведении мероприятия «Детский хор в Рождество»	чел.ч	5		
7	Оказание услуг охраны при проведении концерта Родиона Газманова	чел.ч	19		
ИТОГО, руб. (в т.ч. НДС / без НДС):					

С требованиями запроса и технического задания согласны.

Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «____» _____ г.

наименование должности уполномоченного лица | подпись | ФИО подписанта

ПЕЧАТЬ