**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»**

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236022, г. Калининград, Площадь Победы, д. 4, подъезд 1, этаж 4, офис 27
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

«26» ноября 2026 г. № 814

Всем заинтересованным лицам

*Запрос на оказание услуг комплексного клинингового сопровождения в рамках проведения мероприятия «Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026»*

**ЗАПРОС**

о предоставлении ценового предложения на оказание услуг комплексного клинингового сопровождения в рамках проведении мероприятия «Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026»

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Объект закупки: **услуги комплексного клинингового сопровождения в рамках проведении мероприятия «Проект О. Газманова «Родники – Калининград – 2026»** (Приложение № 1, приложение №2, к настоящему запросу).

Срок предоставления ценовой информации: **по 30 ноября 2026 года.**

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой по адресу: г. Калининград, Площадь Победы 4, 1 подъезд, 4 этаж, офис № 27.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

По вопросам обращаться: +7 (906) 214 73 49, Сидорова Вероника Владимировна.

Приложения:

- № 1 Техническое задание;
- № 2 Форма коммерческого предложения.

С уважением,
директор А.М. Лахтик

Приложение № 1 к исх. № 814 от 26.11.2026 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
**на оказание услуг по комплексному клининговому сопровождению в рамках подготовки и проведения мероприятия «Проект О. Газманова „Родники – Калининград – 2026“»**

**1. Общие положения**

**1.1. Объект закупки:** оказание услуг по комплексному клининговому сопровождению в рамках подготовки, проведения и завершения мероприятия «Проект О. Газманова „Родники – Калининград – 2026“» (далее — Мероприятие).

**1.2. Срок оказания услуг:** с 5 по 10 декабря 2026 года включительно, в том числе после завершения демонтажных работ на задействованных площадках по согласованию с Заказчиком.

**1.3. Место оказания услуг:** ГБУК КО «Театр эстрады „Янтарь-холл“», г. Светлогорск;

**1.4. Цель оказания услуг:** обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, задействованных в подготовке и проведении Мероприятия, поддержание чистоты и порядка в период пребывания участников, гостей, артистов, организаторов и технического персонала, а также приведение помещений в надлежащее состояние после завершения монтажных, демонтажных и иных работ.

**1.5.** Услуги включают поддерживающую, генеральную и послемонтажную уборку, клининговое сопровождение Мероприятия, а также заключительную уборку помещений после завершения демонтажных работ.

**2. Состав и объем оказываемых услуг**

**2.1. Поддерживающая уборка помещений**

**Дата оказания услуг:** 5 - 8 декабря 2026 года, не более 12 часов в сутки.

В состав услуг входит:

- поддержание чистоты фойе, коридоров, гримерных, санитарных узлов и иных помещений, задействованных в подготовке Мероприятия;
- влажная уборка напольных покрытий в помещениях и зонах общего пользования;;
- сбор и удаление мусора, замена мусорных пакетов в урнах и мусорных корзинах;
- уборка сантехнического оборудования, раковин, зеркал и контактных поверхностей в санитарных узлах;
- контроль наличия и своевременное пополнение туалетной бумаги, жидкого мыла и иных предусмотренных расходных материалов;
- удаление пыли и локальных загрязнений с доступных поверхностей;
- оперативное устранение загрязнений, возникающих в процессе подготовки и проведения Мероприятия.

**2.2. Уборка после выполнения монтажных работ**

**Период оказания услуг:** 7 декабря 2026 года, по завершении соответствующих монтажных работ.

В состав услуг входит:

- сбор и удаление бытового и мелкого производственного мусора, образовавшегося в процессе монтажных работ;
- удаление пыли и загрязнений с напольных покрытий и доступных поверхностей;
- влажная уборка помещений, в которых осуществлялись монтажные работы;
- очистка локально загрязненных участков напольных покрытий, дверей и других поверхностей;
- приведение задействованных помещений в надлежащее санитарное состояние и обеспечение их готовности к проведению Мероприятия.

**2.3. Генеральная уборка помещений перед гала-концертом**

**Срок выполнения:** до начала гала-концерта 9 декабря 2026 года, в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком.

В состав услуг входит:

- комплексная уборка всех помещений, задействованных в проведении гала-концерта;
- тщательная влажная уборка напольных покрытий в фойе, коридорах, гримерных, служебных и иных помещениях;
- удаление пыли и загрязнений с доступных горизонтальных и вертикальных поверхностей, дверей, зеркал, подоконников и элементов интерьера;
- полная уборка санитарных узлов, включая очистку и санитарную обработку сантехнического оборудования, раковин, зеркал, напольных покрытий и контактных поверхностей;

- сбор и удаление мусора, очистка урн и мусорных корзин, замена мусорных пакетов;
- проверка наличия и пополнение туалетной бумаги, жидкого мыла и других предусмотренных расходных материалов;
- устранение локальных загрязнений, образовавшихся в ходе подготовки и монтажа оборудования;
- обеспечение готовности всех задействованных помещений к приему гостей, участников, артистов и организаторов Мероприятия.

Генеральная уборка должна быть завершена до начала допуска гостей в помещения проведения гала-концерта.

**2.4. Комплексное клининговое сопровождение в день проведения Мероприятия**

**Дата оказания услуг:** 9 декабря 2026 года.

Клининговое сопровождение осуществляется до начала, в течение всего периода проведения и после завершения гала-концерта.

В состав услуг входит:

- комплексная уборка фойе, коридоров, гримерных, санитарных узлов и иных помещений до начала приема гостей;
- непрерывное поддержание чистоты в помещениях и местах пребывания гостей, артистов, участников, организаторов и технического персонала;
- регулярный сбор и удаление мусора, контроль заполнения урн и мусорных корзин, своевременная замена мусорных пакетов;
- оперативная влажная уборка напольных покрытий по мере возникновения загрязнений;
- регулярная уборка санитарных узлов, включая сантехническое оборудование, раковины, зеркала, напольные покрытия и контактные поверхности;
- постоянный контроль наличия и своевременное пополнение туалетной бумаги, жидкого мыла и иных предусмотренных расходных материалов;
- поддержание чистоты в гримерных, служебных и вспомогательных помещениях;
- оперативное устранение локальных загрязнений в зонах интенсивного движения гостей и участников;
- обеспечение своевременной уборки при возникновении непредвиденных загрязнений;
- сбор и удаление мусора, влажная уборка задействованных помещений после завершения гала-концерта.

**На протяжении всего периода проведения гала-концерта Исполнитель обязан обеспечить постоянное присутствие клинингового персонала на площадке** для оперативного выполнения работ и поддержания надлежащего санитарного состояния помещений.

**2.5. Уборка помещений после завершения демонтажных работ**

**Дата оказания услуг:** 10 декабря 2026 года

В состав услуг входит:

- сбор и удаление мелкого мусора, оставшегося после демонтажа оборудования, декораций и временных конструкций;
- удаление пыли и загрязнений с напольных покрытий и доступных поверхностей;
- влажная уборка помещений, в которых осуществлялись демонтажные работы;
- очистка загрязненных участков, образовавшихся в процессе демонтажа;
- сбор и вынос мусора из урн и мусорных корзин, замена мусорных пакетов;
- заключительная уборка санитарных узлов и вспомогательных помещений;
- приведение всех использованных помещений в надлежащее санитарное состояние для последующей передачи администрации соответствующей площадки.

Уборка выполняется после завершения демонтажных работ и освобождения помещений от оборудования и конструкций, препятствующих ее проведению.

Вывоз крупногабаритного и строительного мусора, демонтаж оборудования и конструкций в состав клининговых услуг не входят, если иное не согласовано с Заказчиком дополнительно.

**3. Требования к организации оказания услуг**

**3.1.** Исполнитель самостоятельно организует выполнение клининговых работ в соответствии с настоящим техническим заданием, графиком подготовки и проведения Мероприятия и указаниями уполномоченного представителя Заказчика.

**3.2.** Количество клинингового персонала определяется исходя из фактической потребности, объема выполняемых работ и графика проведения Мероприятия и составляет до 5 человек ежедневно, в зависимости от заявки Заказчика, согласованной в рабочем порядке.

**3.3.** В день проведения гала-концерта, 9 декабря 2026 года, Исполнитель обеспечивает непрерывное присутствие необходимого количества работников на площадке в течение всего периода проведения Мероприятия.
**3.4.** Конкретное время начала и окончания работ, распределение персонала по помещениям, а также необходимость дополнительной уборки отдельных зон определяются Заказчиком в рабочем порядке с учетом фактического графика Мероприятия.
**3.5.** Исполнитель обязан обеспечить оперативное реагирование на обращения уполномоченного представителя Заказчика по вопросам устранения загрязнений и поддержания чистоты помещений.
**3.6.** Оказание услуг не должно препятствовать проведению репетиций, монтажных и демонтажных работ, перемещению оборудования, работе технического персонала, а также приему и обслуживанию участников и гостей Мероприятия.
**3.7.** Исполнитель обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего распорядка, пропускного режима, требований пожарной безопасности, охраны труда и санитарных норм, действующих на соответствующих площадках.
**3.8.** При выполнении работ Исполнитель обязан обеспечивать сохранность имущества площадок, оборудования, мебели, элементов декора и иных материальных ценностей, находящихся в помещениях.

**4. Требования к персоналу, оборудованию и расходным материалам**
**4.1.** Исполнитель обеспечивает оказание услуг квалифицированным персоналом, имеющим необходимые навыки выполнения клининговых работ.
**4.2.** Персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены, требования безопасности и нормы поведения на объектах проведения Мероприятия.
**4.3.** Исполнитель самостоятельно обеспечивает персонал необходимым уборочным инвентарем, оборудованием, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты и расходными материалами.
**4.4.** Используемые моющие и чистящие средства должны соответствовать действующим требованиям безопасности и быть пригодными для обработки соответствующих типов поверхностей и материалов.
**4.5.** Не допускается применение средств и методов уборки, способных повредить напольные покрытия, мебель, сантехническое оборудование, зеркала, декоративные элементы и иное имущество площадок.
**4.6.** Исполнитель обеспечивает наличие достаточного количества расходных материалов, необходимых для выполнения услуг, в том числе мусорных пакетов, туалетной бумаги, жидкого мыла и иных предусмотренных материалов.
**4.7.** Стоимость использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих средств, расходных материалов и средств индивидуальной защиты должна быть включена в стоимость оказываемых услуг.

**5. Требования к качеству оказываемых услуг**
**5.1.** Услуги должны оказываться качественно, своевременно и в полном объеме в соответствии с настоящим техническим заданием.
**5.2.** По результатам проведения уборки должно быть обеспечено:
- отсутствие видимого мусора, пыли и загрязнений на напольных покрытиях и доступных поверхностях;
- чистота сантехнического оборудования, раковин, зеркал и контактных поверхностей;
- отсутствие переполненных урн и мусорных корзин;
- своевременное наличие туалетной бумаги, жидкого мыла и иных предусмотренных расходных материалов;
- отсутствие загрязнений, препятствующих безопасному и комфортному пребыванию участников, гостей и персонала;
- надлежащее санитарное состояние всех помещений, задействованных в Мероприятии.

**5.3.** В случае выявления недостатков Заказчик вправе потребовать их устранения. Исполнитель обязан обеспечить устранение недостатков своими силами и за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.
**5.4.** После завершения оказания услуг помещения должны быть приведены в состояние, соответствующее санитарным требованиям и требованиям администрации соответствующей площадки.

**6. Порядок взаимодействия с Заказчиком и приемки услуг**
**6.1.** До начала оказания услуг Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком график выполнения работ, количество клинингового персонала, а также его распределение по задействованным площадкам с указанием дат и периодов работы.

**6.2.** В процессе оказания услуг Заказчик вправе корректировать очередность уборки помещений, время выполнения отдельных работ и распределение персонала с учетом фактической потребности и хода подготовки и проведения Мероприятия в пределах согласованного объема услуг.
**6.3.** Исполнитель назначает ответственное лицо для оперативного взаимодействия с представителем Заказчика по организационным вопросам, согласованию графика работ и контролю качества оказываемых услуг.
**6.4.** По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет отчетную документацию, подтверждающую выполнение каждого пункта настоящего технического задания. Отчетность должна включать фотофиксацию выполненных работ в соответствии с настоящим техническим заданием за каждый день оказания услуг. Фотоматериалы должны подтверждать фактическое выполнение соответствующих работ.
**6.5.** Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по факту их выполнения на основании документа о приемке оказанных услуг, оформленного в соответствии с условиями договора, при условии предоставления Исполнителем полного комплекта отчетной документации, включая фотоотчет и согласованный график количества и распределения персонала.
**6.6.** Основанием для приемки является фактическое выполнение предусмотренных настоящим техническим заданием работ в полном объеме, с соблюдением требований к качеству, срокам и организации оказания услуг, а также предоставление документов, подтверждающих их выполнение.
.

Приложение № 2 к исх. № 814 от 26.11.2026 г.

**Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:**

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:
- полное наименование,
- юридический адрес,
- номер телефона,
- эл. почты,
- полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН
- **ОКВЭД организации**, соответствующий ОКПД2, указанному в техническом задании запроса.
3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Директору
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № 814 от 26.11.2026 г. на получение информации о стоимости товара (услуги, работ):

**на оказание услуг по комплексному клининговому сопровождению в рамках подготовки и проведения мероприятия «Проект О. Газманова „Родники – Калининград – 2026“»**

(наименование товара, услуги, работ)

наша организация предлагает оказать услугу / осуществить поставку товара, на условиях запроса и технического задания / спецификации по следующей цене, вкл. /без НДС:

_____

**Спецификация (расчет)**

| № | Наименование | Ед. изм. | Цена за ед., руб. | Кол-во | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Поддерживающая уборка помещений | раб/день | | 4 | |
| 2. | Уборка после выполнения монтажных работ | усл.ед. | | 1 | |
| 3. | Генеральная уборка помещений перед гала-концертом | усл.ед. | | 1 | |
| 4. | Комплексное клининговое сопровождение в день проведения Мероприятия | усл.ед. | | 1 | |
| 5. | Уборка помещений после завершения демонтажных работ | усл.ед. | | 1 | |
| | **ИТОГО, руб. (в т.ч. НДС / без НДС):** | | | | |

С требованиями запроса и технического задания согласны.

Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «_____» _____ г.

наименование должности уполномоченного лица | подпись | ФИО подписанта

**ПЕЧАТЬ**