

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
автономной некоммерческой организации
«Фестивальная дирекция»

О.И. Каверзина

«31» июля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве киноспециалистов Калининградской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования автономной некоммерческой организацией «Фестивальная дирекция» (далее по тексту именуемая «Дирекция») резерва начинающих киноспециалистов и киноспециалистов со стажем, постоянно проживающих на территории Калининградской области (далее по тексту – «киноспециалисты»), работы с ним, а также порядок организации прохождения киноспециалистами учебной практики на съемочных площадках кинокомпаний в период осуществления ими производства национальных фильмов на территории Калининградской области.
- 1.2. Резерв киноспециалистов – это список специалистов, имеющих практические навыки работы на съемочной площадке и прошедших учебную практику на съемочной площадке, которых возможно рекомендовать в качестве квалифицированных специалистов для кинокомпаний, нуждающихся в специалистах кинопроизводственных цехов для создания своих проектов (национальных фильмов) на территории Калининградской области.
- 1.3. Резерв киноспециалистов формируется в целях:
 - своевременного удовлетворения потребности в киноспециалистах кинокомпаний, осуществляющих производство национальных фильмов на территории Калининградской области;
 - содействия формированию профессионально подготовленного, практикующего кадрового состава в сфере кинопроизводства Калининградской области;
 - содействия для профессионального развития перспективных начинающих киноспециалистов и киноспециалистов со стажем сферы кинопроизводства.
- 1.4. Формирование резерва киноспециалистов и работа с ним позволяет решить следующие задачи:
 - выявить инициативных и компетентных киноспециалистов для работы на съемочных площадках кинокомпаний в период осуществления ими производства национальных фильмов на территории Калининградской области;
 - использовать резервистов, прошедших учебную практику на съемочных площадках в Калининградской области, для работы в кинопроизводственных организациях Калининградской области, а также для комплектования кадрового состава инновационных кинопроектов;
 - обеспечить профессиональный рост и продвижение, раскрытие творческих

возможностей киноспециалистов в индустрии кинопроизводства Калининградской области;

- сформировать современное компетентное профессиональное сообщество специалистов сферы кинопроизводства Калининградской области.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования резерва киноспециалистов являются:

- добровольность включения и нахождения в резерве киноспециалистов;
- гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании резерва киноспециалистов;
- соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв киноспециалистов;
- учет текущей и перспективной потребности в киноспециалистах в сфере кинопроизводства Калининградской области;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Калининградской области;
- прозрачность процедур отбора и работы с лицами, включенными в резерв киноспециалистов;
- объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв киноспециалистов;
- эффективность использования резерва киноспециалистов.

2. Формирование резерва киноспециалистов.

2.1. Формирование резерва киноспециалистов осуществляется Дирекцией.

2.2. Резерв киноспециалистов для кинокомпаний, нуждающихся в специалистах кинопроизводственных цехов для создания своих проектов (национальных фильмов) на территории Калининградской области формируется и готовится исходя из перечня специальностей Приложения № 3 к настоящему Положению, и используется на основании соглашения, заключенного между кинокомпанией и Дирекцией по установленной Дирекцией форме.

2.3. В резерв киноспециалистов включаются граждане, соответствующие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, по результатам отбора.

2.4. Отбор на включение в резерв управленческих кадров проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Включение в резерв киноспециалистов оформляется приказом Дирекции с указанием уровня готовности киноспециалиста:

- а) «Оперативный» – участник резерва киноспециалистов опыт и общий уровень подготовки которого соответствуют требованиям определенной должности сферы кинопроизводства;
- б) «Базовый» – участник резерва киноспециалистов опыт и общий уровень подготовки которого требует получения дополнительного профессионального образования;
- в) «Перспективный» – участник резерва киноспециалистов не имеющий специальной подготовки (получение дополнительного профессионального образования, прохождения стажировки), но имеющий факультативный опыт (опыт участия в киносъемках, прохождения специализированных курсов и т.п.).

3. Требования к кандидатам на включение в резерв киноспециалистов.

3.1. К кандидатам для включения в резерв киноспециалистов предъявляются следующие требования:

- наличие постоянной регистрации на территории Калининградской области;
- возраст от 16 до 55 лет;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв киноспециалистов;
- отсутствие судимости.

3.2. К специальным требованиям относятся требования по уровням готовности кандидатов:

а) «Оперативный»:

- наличие профессионального образования по специальности, связанной с кинематографическим искусством и опыта работы по полученной специальности;
- наличие профессиональных достижений: опыт участия в кинопроектах / прохождение специальных курсов, стажировок и т.п.;
- стремление к развитию, самосовершенствованию: наличие портфолио.

б) «Базовый»:

- наличие дополнительного профессионального образования (прохождения стажировки) по специальности, связанной с кинематографическим искусством;
- наличие профессиональных достижений: опыт участия в кинопроектах / прохождение специальных курсов и т.п.

в) «Перспективный»:

- наличие профессиональных достижений: опыт участия в кинопроектах / прохождение специальных курсов и т.п.

4. Отбор на включение в резерв киноспециалистов.

- 4.1. Отбор на включение в резерв киноспециалистов объявляется по решению Дирекции.
- 4.2. Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения отбора, осуществляется отделом кинематографии Дирекции.
- 4.3. Объявление о приеме документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Дирекции (<https://festdir.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию об отборе: место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.
- Объявление о приеме документов для участия в отборе и информация об отборе также могут публиковаться в периодическом печатном издании или размещаться в социальных сетях, на официальном сайте Министерства по культуре и туризму Калининградской области (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.4. Ответственным органом за проведение отбора является отдел кинематографии Дирекции, который принимает документы кандидатов, проверяет соответствие перечня и форм, представленных кандидатом документов, а также содержащихся в них сведений требованиям раздела 3 Положения, а также консультирует по вопросам порядка отбора в резерв киноспециалистов, проводит анализ представленных документов.
- 4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

- 4.6. Если в период проведения отбора никто не заявился либо в результате проведения отбора не были выявлены кандидаты, отвечающие указанным в настоящем Положении требованиям, Дирекция может принять решение о продлении срока проведения отбора.
- 4.7. По результатам отбора отдел кинематографии Дирекции формирует список кандидатов, включенных в резерв киноспециалистов по трем уровням готовности. Список кандидатов, включенных в резерв киноспециалистов, утверждается директором Дирекции.
- 4.8. Документы кандидатов, не включенных в резерв киноспециалистов, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора.
До истечения трех лет документы хранятся в архиве Дирекции, после чего подлежат уничтожению.
- 4.9. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв киноспециалистов:
- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - копия паспорта или замещающего его документа;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;
 - иные сведения / документы, подтверждающие наличие профессиональных навыков / опыта в сфере кинопроизводства, заверенные в установленном порядке.

5. Порядок нахождения в резерве киноспециалистов.

- 5.1. Нахождение в резерве киноспециалистов лица, включенного в состав резерва киноспециалистов (далее резервист), допускается на период до 3 (трех) лет включительно.
- 5.2. Порядок нахождения резервиста в резерве киноспециалистов осуществляется по трем направлениям:
- 1) предоставление резервисту возможности пройти профильное обучение в рамках курсов повышения квалификации, а также семинаров, тренингов, «круглых столов» и других мероприятий.
 - 2) предоставление резервисту возможности пройти учебную практику на съемочных площадках кинокомпаний, осуществляющих производство национальных фильмов на территории Калининградской области.
Прохождение учебной практики киноспециалистом в один год допускается только один раз. Кинокомпании оставляют за собой право на конкурсной основе/посредством собеседования/способом ознакомления с данными анкет отбирать на практику киноспециалистов.
В данном случае Дирекция является аккумулирующим органом, организующим: сбор и обработку анкет, передачу данных анкет согласно потребностям в специалистах кинокомпаниям, заключение соглашений с кинокомпаниями на прохождение учебной практики «утвержденных» киноспециалистов, ведение контроля/учета прохождения практики на съемочной площадке киноспециалистами.
 - 3) предоставление резервисту возможности принять участие в проектах / работе Дирекции в сфере кинопроизводства / кинематографии.

5.3. В случае изменений на должностном и образовательном уровнях, изменений анкетно-биографических данных резервиста, данные изменения должны быть представлены резервистом в адрес Дирекции в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

6. Исключение из резерва киноспециалистов.

6.1. Исключение из резерва киноспециалистов осуществляется Дирекцией при наличии следующих оснований:

- а) личное заявление резервиста;
- б) достижение предельного возраста – 55 лет;
- в) непрерывное пребывание в резерве киноспециалистов более трех лет;
- г) по результатам мониторинга состава резерва;
- д) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве киноспециалистов невозможным и/или нецелесообразным (прекращение постоянной регистрации на территории Калининградской области, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

6.2. Уведомление об исключении резервиста из резерва киноспециалистов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляется данному лицу заказным письмом по адресу либо по электронной почте, указанным в анкете кандидата.

7. Оценка эффективности состава резерва киноспециалистов.

7.1. Оценка эффективности состава резерва киноспециалистов проводит отдел кинематографии Дирекции по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Оценка эффективности определяется посредством рассмотрения представленных отчетов резервистов о нахождении в резерве киноспециалистов согласно направлениям, указанным в пункте 5.2. Положения.

7.3. В отчете резервиста отражаются результаты участия резервиста в мероприятиях, предусмотренных пунктом 5.2. Положения, с точки зрения приобретения профессиональных знаний и практических навыков.

7.4. По результатам оценки эффективности состава резерва киноспециалистов Дирекция может принять решение об исключении из резерва киноспециалистов по следующим основаниям:

- а) непредставление отчета резервистом или неисполнение порядка нахождения резервиста в резерве киноспециалистов (пункт 5.2. Положения);
- б) двукратный отказ резервиста от участия в мероприятиях, предусмотренных пунктом 5.2. Положения;
- в) представление резервистом подложных документов или заведомо ложных сведений.

7.5. Итоги работы с резервом киноспециалистов за истекший год доводятся до Министерства по культуре и туризму Калининградской области.

Приложение № 1
к Положению о резерве киноспециалистов
Калининградской области

ФОРМА

В отдел кинематографии автономной
некоммерческой организации
«Фестивальная дирекция»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____
(рабочий, мобильный)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в отборе для включения в резерв киноспециалистов Калининградской области.

С Положением о резерве киноспециалистов Калининградской области, в том числе с требованиями, предъявляемыми к кандидатам и порядком прохождения отбора для включения в резерв киноспециалистов ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА
киноспециалиста для прохождения учебной практики
на съемочной площадке кинокомпании

| № п/п | Сведения | Информация |
|-------|---|------------|
| 1 | ФИО, фотография | |
| 2 | Возраст (полных лет) | |
| 3 | Контакты (телефон, email) | |
| 4 | Образование | |
| 5 | Опыт участия в киносъемках (при наличии; указать проект, должность) | |
| 6 | Информация о прохождении специализированных курсов, об обучении в специализированных учреждениях и т.п. | |
| 7 | Портфолио (при наличии) | |
| 8 | Информация о наличии специальных навыков и владении кинопроизводственной техникой | |
| 9* | Наиболее интересная специальность для прохождения учебной практики | |
| 10 | Дополнительная информация (занятость/наличие личного автотранспорта/место проживания/другое) | |

* заполняется исходя из перечня специальностей Приложения № 3 к настоящему Положению.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – «Закон»), даю согласие АНО «Фестивальная дирекция» (ОГРН 1193926001455) на обработку (включая все действия, перечисленные в статье 3 Закона), хранение моих персональных данных, а также на передачу указанных в настоящей анкете моих персональных данных кинокомпаниям в целях прохождения мною учебной практики на съемочной площадке кинокомпании. Согласие может быть отозвано в любой момент посредством направления мною письменного уведомления в адрес АНО «Фестивальная дирекция».

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ / _____

« ____ » _____ 2020 года



**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
для прохождения учебной практики**

1. Костюмер (художник по костюмам, ассистент художника по костюмам)
2. Художник-декоратор (декоратор-постановщик)
3. Художник по гриму (ассистент художника по гриму)
4. Реквизитор (ассистент режиссера по реквизиту)
5. Администратор площадки
6. Кастинг-директор (ассистент по актерам)
7. Линейный продюсер (помощник линейного продюсера)
8. Исполнительный продюсер (помощник исполнительного продюсера)
9. Второй режиссер на площадке (ассистент второго режиссера)
10. Локейшн-менеджер
11. Осветитель (гафер, светотехник)
12. Оператор (ассистент оператора, фокус-пулер, дольщик, оператор-плейбек, хопушка)
13. Звукооператор (звукорежиссер на площадке, ассистент звукозаписи)
14. Монтажер (режиссер монтажа на площадке)
15. Бригадир массовки
16. Сценарист (редактор)
17. Фотограф на съемочной площадке
18. Режиссер-постановщик