



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕСТИВАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ»**

ИНН 3906376960 КПП 390601001 ОГРН 1193926001455
236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 51, этаж 4, офис 5
e-mail: info@festdir.ru телефон: 8 (4012) 52-88-22

« 12 » февраля 2026 г. № 38

Всем заинтересованным лицам

*Запрос на оказание услуг по организации и
проведению церемонии открытия и
закрытия X Российско-Китайских летних
молодежных игр*

ЗАПРОС

о предоставлении ценового предложения
на оказание услуг по организации и проведению церемонии открытия и закрытия
X Российско-Китайских летних молодежных игр

Автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция» приглашает всех заинтересованных лиц предоставить ценовую информацию исходя из нижеуказанных данных.

Объект закупки: **оказание услуг по организации и проведению церемонии открытия и закрытия X Российско-Китайских летних молодежных игр**, согласно технического задания (Приложение № 1 к настоящему запросу).

Срок предоставления ценовой информации и концепций: по 19 февраля 2026 года.

Предоставление ценовой информации осуществляется посредством направления ответа на официальном бланке организации на электронный адрес info@festdir.ru или доставкой по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе 51, 2 подъезд, 4 этаж, офис № 5.

Уведомляем Вас, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Из предоставляемого ответа на данный запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

По вопросам обращаться: + 7 921 106 46 03, Анна Михайловна Лахтик.

Приложение:

1. Техническое задание;
2. Форма коммерческого предложения.

Исполняющий обязанности директора

А.М. Лахтик

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению церемонии открытия и закрытия
X Российско-Китайских летних молодежных игр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1 Предметом закупки является оказание услуг по организации и проведению церемонии открытия и церемонии закрытия 10-х Российско-Китайских молодежных летних игр (далее — Игры).

1.1.2. Все услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием, оказываются исключительно в рамках подготовки и проведения 10-х Российско-Китайских молодежных летних игр.

1.1.3. Цель оказания услуг — обеспечение подготовки и проведения церемоний открытия и закрытия Игр на надлежащем организационном, художественно-постановочном и техническом уровне.

1.1.4. Срок оказания услуг:

с даты заключения государственного (муниципального) контракта по 31 мая 2026 года включительно.

1.1.5. Места и даты проведения мероприятий:

- церемония открытия — 24 мая 2026 года, Калининградская область, г. Светлогорск, Театр эстрады «Янтарь-холл»;

- церемония закрытия — 31 мая 2026 года, г. Калининград, Дворец спорта «Янтарный».

1.1.6. Оказание услуг осуществляется в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки.

2. ПОДГОТОВКА ЦЕРЕМОНИЙ

2.1 РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИЙ ЦЕРЕМОНИЙ ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ

2.1.1. Исполнитель в срок, указанный в сопроводительном письме к данному техническому заданию, разрабатывает и направляет Заказчику:

- концепцию церемонии открытия;
- концепцию церемонии закрытия;
- график монтажно-демонтажных работ и репетиций на площадках указанных в п. 1.1.5.

2.1.2. Концепция церемонии открытия:

- учитывает использование современных сценических технологий, включая маппинг, мультимедийные шоу и иные визуальные и аудиовизуальные решения;
- содержит цели и задачи церемонии, основные смыслы и философию мероприятия;
- включает форматы презентации направлений Игр;
- предусматривает структуру официальной части;
- описывает художественные блоки церемонии;
- оформляет концепцию в презентацию, формате PDF, объемом не менее 6 (шести) слайдов формата А4.

2.1.3. Концепция церемонии закрытия:

- учитывает использование современных сценических спецэффектов и иных технических решений;
- содержит цели и задачи церемонии, основные смыслы и философию мероприятия;
- предусматривает формат гала-концерта;
- включает структуру официальной части;
- описывает художественные блоки, в том числе с возможным участием победителей Игр (при необходимости);

- оформляет концепцию в презентацию, формате PDF, объемом не менее 6 (шести) слайдов формата А4.

2.1.4. К концепциям церемоний в обязательном порядке прилагаются:

- портфолио ключевых участников режиссерско-постановочной группы (обязательно): главный режиссер, сценарист, хореограф-постановщик, технический директор и художник-постановщик. Портфолио остальных участников предоставляется заявителем по желанию;
- эскизы сценического оформления церемоний и эскизы объемного реквизита;
- предложения по привлечению популярных исполнителей профессионального уровня — не менее 3 (трех) кандидатур;
- смету, позволяющую определить ценообразование закупаемой услуги. Смета должна быть представлена в табличной форме с указанием статей расходов, единиц измерения, количества, стоимости и итоговой суммы, с учетом всех налогов, сборов. Рекомендуемые статьи расходов указаны в приложении 1 к техническому заданию.

2.1.5. Концепции разрабатываются с учетом требований, указанных в данном техническом задании, а также с учетом условий, указанных в п. 2.3. настоящего технического задания.

2.2. РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ И ТАЙМИНГОВ

2.2.1. Сценарий церемонии открытия:

- разрабатывается в формате DOC/DOCX;
- объем — не менее 8 (восьми) страниц формата А4;
- включает общий ход мероприятия;
- содержит официальную часть;
- предусматривает разработку не менее 5 (пяти) основных художественных блоков;
- включает отдельный эпизод с использованием современных сценических технологий;
- предоставляется Заказчику после утверждения концепции церемонии открытия.

2.2.2. Сценарий церемонии закрытия:

- разрабатывается в формате DOC/DOCX;
- объем — не менее 8 (восьми) страниц формата А4;
- включает общий ход мероприятия;
- содержит официальную часть;
- предусматривает разработку не менее 5 (пяти) основных художественных блоков с использованием современных сценических спецэффектов;
- предоставляется Заказчику после утверждения концепции церемонии закрытия.

2.3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОНЦЕПЦИЙ

Исполнитель вправе предлагать концепции, отличающиеся от прописанных в данном техническом задании требований, при условии, что такие изменения в концептуальных, сценарных и технических решениях:

- не ухудшают художественный замысел и качество мероприятия;
- направлены на повышение технологичности и зрелищности церемоний;
- не противоречат целям проведения Игр и требованиям настоящего технического задания;
- подлежат обязательному предварительному согласованию с Заказчиком, в том числе посредством электронной почты.

2.4. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЖИССЕРСКО-ПОСТАНОВОЧНОЙ ГРУППЫ (РПГ)

2.4.1. Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику сведения о режиссерско-постановочной группе, минимальный состав которой включает:

- **главный режиссер**, имеющий высшее профильное профессиональное образование (режиссер/постановщик - предоставляется копия диплома/иного документа об образовании), опыт организации и проведения открытия/награждения/закрытия молодежных, спортивных, научных, культурных мероприятий федерального и международного уровня, с опытом работы не менее 10 (десяти) лет, не менее 20 (двадцати) мероприятий;

● **хореограф-постановщик**, имеющий профильное профессиональное образование (предоставляются копии диплома /иного документа об образовании) с опытом хореографических постановок работы художественного фона, сводных номеров профессиональных хореографических коллективов разной направленности, постановки отдельных хореографических номеров, опытом работы главного балетмейстера церемоний открытия/награждения/закрытия молодежных, спортивных, научных, культурных мероприятий федерального и международного уровня, а также опытом организации мероприятий общей численностью не менее 1000 человек;

● **сценарист**, имеющий высшее профильное образование (филологическое, сценарное и пр., подтверждается копией диплома/иного документа об образовании) с опытом написания сценариев церемоний открытия/награждения/закрытия молодежных, спортивных, научных, культурных мероприятий федерального и международного уровня и для ведущих площадок страны, а также опытом организации мероприятий общей численностью не менее 1000 человек;

● **технический директор**, имеющий высшее образование, с опытом работы по подготовке и проведению церемоний открытия/награждения/закрытия федерального и международного уровня, а также опытом организации мероприятий общей численностью не менее 1000 человек;

● **художник-постановщик**, имеющий высшее профильное профессиональное образование, с опытом работы по созданию оригинальных художественных проектов оформления массовых мероприятий, разработки эскизов, чертежей, и макетов декораций, а также опытом организации мероприятий общей численностью не менее 1000 человек.

Форма коммерческого предложения должна соответствовать оформлению:

1. На официальном бланке организации
2. Указать реквизиты:
 - полное наименование,
 - юридический адрес,
 - номер телефона,
 - эл. почты,
 - полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН
 - **ОКВЭД организации**, соответствующий ОКПД2, указанному в техническом задании запроса.
3. Цена указывается с учетом или без НДС (Обязательно!)
4. Проект текста коммерческого предложения:

Исполняющему обязанности директора
АНО «Фестивальная дирекция»
А.М. Лахтик

В ответ на запрос АНО «Фестивальная дирекция» № _____ от _____ на получение информации о стоимости товара (услуги, работ):

оказание комплекса услуг по организационно-административному сопровождению и реализации ключевых направлений 10-х Российско-Китайских молодежных летних игр
(наименование товара, услуги, работ)

наша организация предлагает оказать услугу / осуществить поставку товара, на условиях запроса и технического задания / спецификации по следующей цене, вкл. /без НДС:

Спецификация (расчет)

№	Наименование расхода	Пример описания (можно корректировать)	Ед. измерения	Стоимость за ед., руб.	Кол-во	ИТОГО, руб.
1	Площадка и техническое оснащение		X			
	Аренда площадки	<i>период подготовки и проведения</i>				
	монтаж/демонтаж временных конструкций	<i>дополнительные подиумы к имеющейся сцене</i>				
	Звуковое оборудование	<i>акустические системы, микшерные пульта, микрофоны, радиосистемы (подбирается под хедлайнера)</i>				
	Экраны	<i>LED-экраны</i>				
	Световое оборудование	<i>прожекторы,</i>				

		<i>генераторы эффектов, управление светом</i>				
	Трансляция мероприятия	<i>камеры, трансляционное оборудование</i>				
	Услуги клининга					
2	Художественная часть и шоу-программа		X			
	сценарий и режиссура	<i>разработка концепции, постановка, репетиции</i>				
	артисты и исполнители	<i>гонорары, райдеры, проживание, трансфер</i>				
	хореография и массовые номера	<i>репетиции, костюмы, реквизит</i>				
	пиротехника и спецэффекты	<i>дым, холодный огонь, конфетти</i>				
	визуальные эффекты	<i>лазерное шоу, проекции, голограммы</i>				
	музыкальное сопровождение	<i>оркестр, диджеи, авторские права на треки</i>				
	Декорации и конструкции	<i>Изготовление и монтаж крупных стационарных и подвижных декораций, центрального арт-объекта, подвесных систем</i>				
	Репетиционный период	<i>Аренда репетиционных площадок, логистика, питание для артистов и волонтеров (3 недели).</i>				
3	Брендинг		X			
	брендирование пространства	<i>логотипы, флаги, растяжки, напольные графики, арт-объекты</i>				
	информационные стенды и навигация	<i>указатели, карты, QR-коды</i>				
	Баннер для пресс-подхода					
4	Персонал		X			
	режиссёрская группа	<i>главный режиссёр, ассистенты, координаторы</i>				
	ведущие мероприятия	<i>билингво или 2 ведущих на русском и китайском языках</i>				
	технический персонал	<i>звукорежиссёры, световики, видеооператоры,</i>				

		<i>монтажники</i>			
	обслуживающий персонал	<i>гримеры, костюмеры, реквизиторы, администраторы</i>			
	Услуги сканировщиков билетов				
	волонтеры	<i>обучение, форма, питание, транспорт</i>			
	хелперы	<i>5 человек</i>			
	переводчики	<i>для иностранных делегаций</i>			
5	Безопасность и логистика		X		
	охрана и контроль доступа	<i>ЧОП, полиция, турникеты, рамки</i>			
	системы видеонаблюдения и досмотра	<i>камеры, металлодетекторы, КПП</i>			
	медицинское сопровождение	<i>бригады скорой помощи</i>			
	транспорт	<i>шаттлы для гостей, VIP-авто, парковки, доставка оборудования</i>			
6	Медиа и коммуникации		X		
	пресс-центр	<i>оборудование, зоны для СМИ, интернет, розетки</i>			
	трансляции и стриминг	<i>онлайн-платформы, операторы</i>			
	фото- и видеосъемка	<i>профессиональные камеры, постпродакшн</i>			
	IT-инфраструктура	<i>Wi-Fi, серверы</i>			
7	Церемониальные элементы		X		
	парад участников	<i>форма, аксессуары, координаторы</i>			
	подъём флагов и гимны	<i>флаги, протокольные услуги</i>			
8	Питание и гостеприимство		X		
	кейтеринг для VIP-гостей	<i>фуршеты, банкет, безалкогольные напитки</i>			
	питание персонала и волонтеров	<i>обеды, перекусы, вода</i>			
	буфеты для зрителей	<i>снеки, напитки, точки</i>			

		<i>продаж</i>				
9	Маркетинг и продвижение		X			
	полиграфия	<i>буклеты, программы, пригласительные</i>				
	сувенирная продукция	<i>мерч, брендированные товары, подарки делегациям</i>				
	реклама и PR	<i>ТВ-ролики, баннеры, соцсети, пресс-релизы</i>				
						ИТОГО:
						в т.ч. НДС:

С требованиями запроса и технического задания согласны.

Стоимость оказания услуг включает в себя стоимость оказания услуг, накладные расходы, страхование (при необходимости), а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Настоящее предложение действует по «_____» _____ г.

наименование должности
уполномоченного лица

подпись

ФИО подписанта

ПЕЧАТЬ